

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZARZĄDZENIA NR 579/2016
Burmistrza Gminy i Miasta Sianów z dnia 20.12.2016r.

1. Szczegółowe zasady udzielania pomocy finansowej w ramach realizacji Gminnego Programu Działań na rzecz Osób Niepełnosprawnych w 2017r.
2. Wniosek o przyznanie pomocy finansowej.
3. Katalog sprzętów i pomocy dydaktycznych ułatwiających naukę uczniowi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY UDZIELANIA POMOCY FINANSOWEJ W RAMACH REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU DZIAŁAŃ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W 2017r.

§ 1

Wyjaśnienie najważniejszych pojęć:

1. **BADANIA KONTROLNE I SPECJALISTYCZNE** – rozumie się przez to udział w badaniu na podstawie dokumentu kierującego.
2. **BARIERY ARCHITEKTONICZNE I URBANISTYCZNE** – rozumie się fizyczne przeszkody ograniczające dostęp osób niepełnosprawnych do możliwości korzystania z miejsc, obiektów budowlanych, budynków i lokali, dróg, chodników i dojść, mebli i sprzętów, urządzeń sanitarnych dostępnych dla osób sprawnych.
3. **CZESNE** – opłata za pobieranie nauki.
4. **DOCHÓD NETTO** – suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenia wniosku pomniejszona o zaliczkę na podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (emerytalno-rentowe), zobowiązania alimentacyjne.
5. **DOCHÓD NA OSOBE W RODZINIE** – dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie (netto).
6. **DOFINANSOWANIE** – rozumie się przez to udzielanie pomocy finansowej pokrywającej w części lub w całości ponoszone przez wnioskodawcę koszty związane z realizacją działań określonych w Programie.
7. **HOSPITALIZACJA** – rozumie się pobyt pacjenta w szpitalu (udokumentowany kartą informacyjną), przeprowadzony w celu wykonania badań diagnostycznych lub leczenia.
8. **KONTROLA** – rozumie się działanie kontrolne, weryfikacje dokumentów w tym oświadczeń o dochodach i wydatkach. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji działania objętego dofinansowaniem oraz po jego zakończeniu. Wnioskodawca na żądanie dofinansowującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w zakresie realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym przez dofinansowującego.
9. **KSZTAŁCENIE** – rozumie się przez to całość doświadczeń składających się na proces zdobywania przez jednostkę umiejętności i wiedzy. Formy kształcenia: ponadgimnazjalne, szkoleniowe i warsztaty terapii zajęciowej.
10. **NAJNIŻSZE WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ** – rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie miesięczne netto za pracę obowiązujące w danym roku kalendarzowym, ustalane na podstawie odrębnych przepisów.
11. **OPIEKUN PRAWNY** – rozumie się przez to osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym lub osoba powołana do ochrony interesów osobistych i majątkowych innej osoby, przedstawiciel ustawowy.
12. **OPIEKUN TOWARZYSZĄCY OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ** – osoba opiekująca się osobą niepełnosprawną, gdy ta takiej opieki potrzebuje (np. małoletni, osoba całkowicie ubezwłasnowolniona, osoba niezdolna do samodzielnej podróży). Dokument potwierdzający konieczność asysty opiekuna: orzeczenie o niepełnosprawności. W szczególnych warunkach gdy konieczna jest opieka dwóch osób - dodatkowe zaświadczenie lekarskie.
13. **OSOBA NIEPEŁNOSPRAWNA** – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92, z późn. zm.).

14. PEŁNOMOCNICTWO – rozumie się przez to pisemne udzielenie upoważnienia innej osobie, która w imieniu dającego pełnomocnictwo ma dokonać określonej w pełnomocnictwie czynności prawnej. (Pełnomocnictwo określone czasowo).
15. PROGRAM – rozumie się przez to Gminny Program Działań na rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2016-2022 przyjęty w drodze uchwały Nr 330 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 05.01.2016r.
16. PROTEZOWANIE — rozumie się przez to zespół działań zmierzających do zastąpienia kończyny własnej protezą. Działania pomocowe: diagnostyka, czynności techniczne związane z dostosowaniem odpowiedniego typu protezy i współfinansowanie odpowiedniej protezy.
17. REHABILITACJA – rozumie się przez to zespół działań, w szczególności organizacyjnych, leczniczych, psychologicznych, technicznych, szkoleniowych, edukacyjnych i społecznych, zmierzających do osiągnięcia, przy aktywnym uczestnictwie tych osób możliwie najwyższego poziomu ich funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej. Dla potrzeb programu realizatorem zabiegów rehabilitacyjnych może być Publiczny i Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej oraz inne podmioty posiadające uprawnienia do prowadzenia rehabilitacji i zabiegów specjalistycznych.
18. SZCZEGÓLNIIE UZASADNIIONY PRZYPADEK – rozumie się przez to ocenę sytuacji, w której znalazła się osoba wnioskująca o pomoc dokonana w oparciu o dodatkowe dowody zgromadzone w sprawie np. opinia pracownika socjalnego, informacja lekarza rodzinnego, inne dokumenty potwierdzające wyjątkowość sytuacji osoby niepełnosprawnej.
19. SPRZĘT REHABILITACYJNY/SPECJALISTYCZNY – rozumie się przez to narzędzie, przyrząd, aparat, sprzęt, materiał lub inny artykuł, stosowany samodzielnie lub w połączeniu do stosowania przez osoby niepełnosprawne.
20. ŚRODKI DYDAKTYCZNE – to wszelkiego rodzaju przedmioty, sprzęty, pomoce oddziałujące na zmysły uczniów, których zadaniem jest ułatwienie poznawania rzeczywistości. (zał. Nr 3)
21. TURNUS REHABILITACYJNY – rozumie się przez to turnus rehabilitacyjny, o którym mowa w art. 10 c ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 nr 127 poz. 721).
22. UMOWA – pisemne porozumienie stron, mające na celu ustalenie wzajemnych praw i obowiązków, a także dokument, w którym są określone te prawa.
23. WNIOSEK – druk załącznik nr 2.
24. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU – zaświadczenia, skierowania, oświadczenia, aktualne orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz inne dokumenty potrzebne do rozpatrywania wniosku według potrzeb, które realizator potwierdza za zgodność z oryginałem.
25. WNIOSKODAWCA – rozumie się przez to pełnoletnią osobę niepełnosprawną zamieszkałą na terenie Gminy Sianów występującą z wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej w ramach działań określonych w Programie. W przypadku osoby niepełnoletniej – jej rodziców lub opiekunów prawnych oraz w przypadku osoby pełnoletniej niepełnosprawnej, w sprawie, której toczy się sprawa o ubezwłasnowolnienie – jej rodziców, którzy złożyli wniosek o ustanowienie ich opiekunami stałymi i prawnymi albo ustanowionego kuratora występujących o przyznanie pomocy w jej imieniu. W przypadku pełnoletniej osoby niepełnosprawnej ubezwłasnowolnionej jej prawny opiekun.
26. ZAOPATRZENIE ORTOPEDYCZNE – rozumie się przez to specjalistyczne obuwie ortopedyczne rekompensujące znaczne ubytki w budowie i długości kończyn powyżej 5 cm wymagające indywidualnego modelu buta.

Ogólne warunki przyznawania pomocy:

1. Pomoc, przyznawana jest na wniosek skierowany do Burmistrza Gminy i Miasta Sianów.
2. Pomoc przyznaje się w ramach określonego budżetu na rok **2017**.
3. Wniosek składa się wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszych zasad w Gminnym Ośrodku Informacji dla Osób Niepełnosprawnych działającym przy Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3a.
4. Pomoc przyznawana jest w terminie 30-u dni od dnia złożenia wniosku.
5. Do wniosku Wnioskodawca dołącza orzeczenie o niepełnosprawności oraz inne dokumenty wskazane w części szczegółowej niniejszych zasad.
6. We wniosku o przyznanie pomocy finansowej należy określić wysokość dofinansowania uzyskanego z innych źródeł, gdyż dofinansowanie obejmować będzie wyłącznie te wydatki, które wnioskodawca poniósł i nie zostały objęte refundacją PFRON, NFZ, stowarzyszeń i fundacji.
7. Podstawą udzielenia pomocy jest umowa o dofinansowanie zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Sianów reprezentowaną przez Burmistrza, która określa szczegółowe warunki realizacji przyznanej pomocy. W czasie obowiązywania umowy nie przewiduje się przyjmowania wniosków i podpisywania kolejnych umów na ten sam cel.
8. Prawo do pomocy przysługuje wnioskodawcy, którego miesięczna wysokość dochodu liczonego na podstawie ustawy o pomocy społecznej na osobę/osobę w rodzinie nie przekracza 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę (netto).
9. Udzielana pomoc przyznawana jest na okres ważności orzeczenia o niepełnosprawności.
10. Wnioskodawca jest zobowiązany zawiadomić niezwłocznie Gminny Ośrodek Informacji dla Osób Niepełnosprawnych o wszelkich okolicznościach, które powodują utratę uprawnień do otrzymania i korzystania z przyznanego dofinansowania, w tym o fakcie utraty statusu osoby niepełnosprawnej.
11. Przyznana pomoc może być wykorzystana tylko na cele wskazane we wniosku i umowie o dofinansowaniu.
12. Pomoc niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających jej zwrot lub w terminie wskazanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Sianów, który nie może być krótszy niż 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zwrotu.
13. Pomoc przyznawana jest do wysokości zabezpieczonych w budżecie na ten cel środków.
14. Jeden wnioskodawca zwracający się o przyznanie pomocy finansowej może uzyskać łączne dofinansowanie maksymalnie do kwoty 2 200 zł rocznie za wyjątkiem:
 - a) gdy wnioskodawcą jest osoba samotnie wychowująca dziecko niepełnosprawne w stopniu znacznym, dofinansowanie na turnus rehabilitacyjny może wynieść maksymalnie do kwoty 5 000 zł. (koszt pobytu osoby niepełnosprawnej i jej opiekuna).
 - b) gdy wnioskodawcą jest osoba samotna prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe i legitymuje się znacznym stopniem niepełnosprawności dofinansowanie do specjalistycznego zaopatrzenia ortopedycznego lub protezowania może wynieść maksymalnie 5 000 zł.
15. Prawo do dofinansowania przysługuje na podstawie udokumentowanych wydatków poniesionych w roku kalendarzowym właściwym dla daty złożenia wniosku. Płatności dokonywane przelewem bankowym są potwierdzane wydrukiem transakcji.

16. Za miesiąc grudzień wnioskodawca przedstawia rozliczenie w terminie do **20 grudnia 2017r.**
17. Przyznana pomoc wypłacana będzie na wskazane konto bankowe lub w formie gotówkowej (w kasie MGOPS).
18. Przyznana pomoc pieniężna wypłacana będzie w terminie 14-u dni od dnia złożenia kompletnego rozliczenia.
19. Prawo do refundacji kosztów przejazdu przysługuje osobie niepełnosprawnej wraz z opiekunem jeżeli w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności posiada stopień znaczny (I grupa inwalidzka) lub punkt 7 i/lub 8. Przy konieczności dwóch opiekunów wymagane dodatkowo zaświadczenie lekarskie.
20. Osoby rozliczające dojazd na badania kontrolne i specjalistyczne, hospitalizację, turnus rehabilitacyjny, zabiegi rehabilitacyjne i specjalistyczne, protezowanie lub zaopatrzenie ortopedyczne, dowóz do placówki kształcenia na podstawie faktury za paliwo składają oświadczenie o: marce samochodu, rodzaju paliwa, trasie, średnim zużyciu paliwa. Dla potrzeb programu przyjmuje się km ze strony www.maps.google.pl i maksymalne zużycie paliwa do 8 l / 100 km. (bez względu na rodzaj paliwa).
21. Osoby rozliczające dojazd na podstawie faktury za paliwo przedstawiają dowód zakupu paliwa na dzień przed wyjazdem lub w dniu wyjazdu/ na dzień przed powrotem lub w dniu powrotu.
22. Osoby rozliczające dojazd na badania kontrolne i specjalistyczne, hospitalizację, turnus rehabilitacyjny, zabiegi rehabilitacyjne i specjalistyczne, protezowanie lub zaopatrzenie ortopedyczne, dowóz do placówki kształcenia na podstawie biletów z busa, na pociąg, komunikacji miejskiej, miesięczny. Bilety busa, kolejowe, MZK będą rozliczane w 100% zaś bilety miesięczne będą przeliczane cena biletu / miesiąc x dni, w których odbywać będzie wyjazd na w/w cel.
23. Środek transportu w postaci TAXI będzie rozliczany w sposób określony w pkt. 20 (z wyłączeniem faktury za paliwo).
24. Osoba niepełnosprawna i jej opiekun mają prawo refundacji kosztów zakupu miejsc leżących/sypialnych w pociągu na trasie powyżej 200 km.
25. Osobom rozliczającym dojazd na zabiegi rehabilitacyjne i specjalistyczne dopuszcza się możliwość dodatkowego rozliczenia paliwa w trakcie uczestnictwa w zabiegach rehabilitacyjnych i specjalistycznych (dodatkowe tankowanie).
26. Osoby rozliczające dojazd do placówki kształcenia przedstawiają dowód zakupu paliwa za dany miesiąc łącznie z harmonogramem pobytu na zajęciach, o którym mowa w pkt. 20.

Szczegółowe warunki przyznawania pomocy.

1. Zakup środków dydaktycznych ułatwiających naukę uczniowi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:

1. Pomoc może być przyznawana uczącym się niepełnosprawnym dzieciom i młodzieży w wieku od 5 lat do 24 lat, w przypadku których proces dydaktyczny wymaga korzystania ze specjalistycznych środków dydaktycznych.
2. W okresie roku kalendarzowym przyznana pomoc na ten cel na jedną osobę nie może przekroczyć kwoty 600 zł.
3. Zakup środków dydaktycznych ułatwiających naukę uczniowi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi można dokonać po podpisaniu umowy.
4. Rozliczenie zakupu następuje po dostarczeniu faktury/rachunku imiennej/go wystawionej/go na wnioskodawcę.
5. Przy ocenie złożonego wniosku bierze się pod uwagę:
 - a) uzasadnienie konieczności zakupu środka dydaktycznego, według katalogu będącego załącznikiem do programu;
 - b) przewidywane efekty przyznania dofinansowania, w tym przede wszystkim ułatwienia procesu edukacyjnego;
 - c) sytuacja materialna wnioskodawcy.
6. Wnioskodawca przy składaniu wniosku dołącza:
 - a) zaświadczenie lekarskie/pedagoga/ dyrektora szkoły o konieczności korzystania ze specjalistycznych środków dydaktycznych;
 - b) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
 - c) kosztorys/ wizualizację/ ofertę cenową przewidywanego zakupu środka dydaktycznego;
 - d) dokumenty potwierdzające o korzystaniu ze środków publicznych/niepublicznych (PFRON, fundacje, stowarzyszenia), poza programowe na ten cel;
 - e) oświadczenie o nie korzystaniu ze środków publicznych/niepublicznych (PFRON, fundacje, stowarzyszenia), poza programowe na ten cel;
 - f) inne dokumenty potrzebne do rozpatrywania wniosku według potrzeb np. dokument potwierdzający tożsamość.

2. Uczestnictwo w turnusie rehabilitacyjnym:

1. Dofinansowanie może zostać przyznane na opłacenie kosztów uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w turnusie rehabilitacyjnym.
2. Pomoc udzielana jest osobom skierowanym na turnus, przez lekarza pod którego opieką znajduje się osoba niepełnosprawna.
3. Organizacja turnusu musi być zgodna z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych.
4. Wysokość dofinansowania uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym obejmuje wyłącznie te wydatki, które wnioskodawca poniósł i nie zostały objęte refundacją z PFRON, NFZ, stowarzyszeń, fundacji i może wynieść maksymalnie 20% poniesionych kosztów.
5. Przy rozliczeniu wnioskodawca potwierdza uczestnictwo w odbytym turnusie rehabilitacyjnym po jego zakończeniu poprzez dostarczenie stosownego zaświadczenia wystawionego przez organizatora turnusu lub kserokopii karty

- zabiegowej i udokumentowaniu poniesionych kosztów uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym (faktura/rachunek imienny wystawiony na wnioskodawcę).
6. Do rozliczenia nie bierze się pod uwagę: opłata za usługi dodatkowych, klimatycznych, parkingowych.
 7. Dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie można otrzymać tylko raz w danym roku kalendarzowym.
 8. W przypadku skrócenia uczestnictwa w turnusie z przyczyn innych niż losowych, dofinansowanie nie przysługuje (oświadczenie wnioskodawcy).
 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, o których mowa w § 2 pkt. 14a dofinansowujący może zrefundować 100% turnusu rehabilitacyjnego pod warunkiem braku możliwości skorzystania z dofinansowania ze środków PFRON (dokument z PCPR-u o braku środków na w/w formę pomocy).
 10. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie/skierowanie osoby niepełnosprawnej na turnus rehabilitacyjny;
 - b) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
 - c) dokumenty potwierdzające korzystanie ze środków publicznych/niepublicznych (PFRON, fundacje, stowarzyszenia);
 - d) oświadczenie o nie korzystaniu ze środków publicznych/niepublicznych (PFRON, fundacje, stowarzyszenia), poza programem na ten cel;
 - e) inne dokumenty potrzebne do rozpatrzenia wniosku według potrzeb np. dokument potwierdzający tożsamość.

3. Organizacja dojazdu do ośrodka organizującego turnus rehabilitacyjny:

1. Dofinansowanie może zostać przyznane na organizację dojazdu osoby niepełnosprawnej i jej opiekuna do ośrodka prowadzącego turnus (dojazd obejmuje również powrót z ośrodka rehabilitacyjnego do miejsca zamieszkania); Dofinansowanie dla opiekuna warunków wynikających z orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
2. Wysokość dofinansowania organizacji dojazdu na turnus rehabilitacyjny może wynieść maksymalnie 200 zł jednorazowo w ciągu roku.
3. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie/skierowanie osoby niepełnosprawnej osoby niepełnosprawnej na turnus rehabilitacyjny;
 - b) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
 - c) dokumenty potwierdzające korzystanie ze środków publicznych/niepublicznych (PFRON, fundacje, stowarzyszenia);
 - d) oświadczenie o nie korzystaniu ze środków publicznych/niepublicznych (PFRON, fundacje, stowarzyszenia), poza programem na ten cel;
 - e) inne dokumenty potrzebne do rozpatrzenia wniosku według potrzeb np. dokument potwierdzający tożsamość.
4. Do rozliczenia należy dołączyć FV za paliwo wystawioną na wnioskodawcę oraz potwierdzenie okresu przebywania na turnusie rehabilitacyjnym.

4. Uczestnictwo w badaniach kontrolnych, specjalistycznych i hospitalizacji ze wskazania lekarskiego, w tym organizacji dowozu do szpitala:

1. Dofinansowanie może zostać przyznane na opłacenie kosztów związanych z uczestnictwem w badaniach kontrolnych i specjalistycznych, w tym organizację dojazdu osoby niepełnosprawnej i jej opiekuna do ośrodka prowadzącego hospitalizację, przeprowadzającego badania (dojazd obejmuje również powrót

- z ośrodka do miejsca zamieszkania oraz wyjazdu opiekuna, związanego z odbiorem osoby niepełnosprawnej z hospitalizacji, badaniach kontrolnych specjalistycznych); Dofinansowanie dla opiekuna warunków wynikający z orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
2. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć również kserokopie zaświadczenia lub innego dokumentu z którego wynika fakt skierowania osoby niepełnosprawnej na hospitalizację, badania kontrolne lub specjalistyczne.
 3. W okresie obowiązującej umowy dofinansowanie przyznawane jest maksymalnie do kwoty 300 zł, nie więcej niż 600 zł w ciągu roku.
 4. Dofinansowanie związane z hospitalizacją i uczestnictwem w badaniach kontrolnych i specjalistycznych wypłacane będzie po ich odbyciu (w szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może zostać wypłacone przed wizytą kontrolną).
 5. Wnioskodawca potwierdza swoje uczestnictwo poprzez dostarczenie zaświadczenia/informacji wystawionego/ej przez ośrodek przeprowadzający hospitalizację, badania kontrolne i specjalistyczne, a także dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów uczestnictwa w badaniach, w tym organizacji dojazdu.
 6. Umowa na uczestnictwo w badaniach kontrolnych, specjalistycznych i hospitalizacji ze wskazania lekarskiego, w tym organizacji dowozu będzie sporządzana na okres do 6 m-cy, zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy.
 7. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie/skierowanie/informacje - osoby niepełnosprawnej na badania kontrolne lub specjalistyczne;
 - b) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
 - c) dokumenty potwierdzające korzystanie ze środków publicznych/niepublicznych (PFRON, fundacje, stowarzyszenia);
 - d) oświadczenie o nie korzystaniu ze środków publicznych/niepublicznych (PFRON, fundacje, stowarzyszenia), poza programem na ten cel;
 - e) inne dokumenty potrzebne do rozpatrzenia wniosku według potrzeb np. dokument potwierdzający tożsamość.
5. Uczestnictwo w zabiegach rehabilitacyjnych i specjalistycznych, w tym organizacji dowozu do ośrodka prowadzącego rehabilitację i zabiegi specjalistyczne:
1. Dofinansowanie może zostać przyznane na opłacenie kosztów związanych z uczestnictwem w zajęciach rehabilitacyjnych, w tym organizację dojazdu osoby niepełnosprawnej i jej opiekuna do ośrodka prowadzącego zabiegi (dojazd obejmuje również powrót z ośrodka do miejsca zamieszkania oraz wyjazdu opiekuna, związanego z odbiorem osoby niepełnosprawnej z uczestnictwa w zabiegach rehabilitacyjnych i specjalistycznych).
 2. Pomoc udzielana jest osobom skierowanym na rehabilitację, zabiegi specjalistyczne przez lekarza, pod którego opieką znajduje się osoba niepełnosprawna.
 3. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć również kserokopie zaświadczenia lub innego dokumentu z którego wynika fakt skierowania osoby niepełnosprawnej na zabiegi rehabilitacyjne lub specjalistyczne.
 4. Zaświadczenie/ skierowanie składane przy wniosku powinno zawierać następujące informacje o:
 - rekomendowanym miejscu realizacji usługi rehabilitacyjnej np. w warunkach domowych, ambulatoryjnych, na oddziale szpitalnym itp.
 - wymaganym zakresie zabiegów rehabilitacyjnych, których nie przewiduje się w realizacji zadania zwiększającego dostępność do świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej wśród mieszkańców Gminy i Miasta Sianów w **2017 roku**.
 - wskazaniach do specjalistycznej rehabilitacji dziecięcej.

5. Dofinansowanie związane z uczestnictwem w zabiegach rehabilitacyjnych lub specjalistycznych przyznawane jest na okres do 6 m-cy, nie dłużej niż okres wskazany przez lekarza kierującego oraz nie dłużej niż do **20 grudnia 2017r.**
 6. Przy rozliczeniu wnioskodawca potwierdza uczestnictwo w odbytych zabiegach rehabilitacyjnych po jego zakończeniu poprzez dostarczenie stosownego zaświadczenia wystawionego przez wykonawcę zabiegów lub kserokopii karty zabiegowej i udokumentowaniu poniesionych kosztów uczestnictwa w zabiegach rehabilitacyjnych (faktura/rachunek imienny wystawiony na wnioskodawcę).
 7. Faktura/ rachunek powinien zawierać ilość wykonanych zabiegów, dokładną datę/daty ich wykonania, cenę jednostkową zabiegu oraz kwotę łączną.
 8. Dofinansowanie przyznawane jest w okresach miesięcznych i wynosi maksymalnie 350 zł, nie więcej niż 2100 zł w ciągu roku.
 9. Dofinansowanie związane z uczestnictwem w zabiegach rehabilitacyjnych i specjalistycznych wypłacane będzie po odbyciu zabiegów (w szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może zostać wypłacone przed odbyciem zabiegów).
 10. Wnioskodawca dokumentuje uczestnictwo przez placówkę realizującą zabiegi rehabilitacyjne lub specjalistyczne, potwierdzające uczestnictwo w zabiegach w danym miesiącu (w tym potwierdzenie ilości wizyt na zajęciach); brak informacji będzie traktowane jako zaprzestanie rehabilitacji.
 11. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie/skierowanie/informacje osoby niepełnosprawnej na zabiegi rehabilitacyjne;
 - b) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
 - c) dokumenty potwierdzające korzystanie ze środków publicznych/niepublicznych (PFRON, fundacje, stowarzyszenia);
 - d) oświadczenie o nie korzystaniu ze środków publicznych/niepublicznych (PFRON, fundacje, stowarzyszenia), poza programem na ten cel;
 - e) inne dokumenty potrzebne do rozpatrzenia wniosku według potrzeb np. dokument potwierdzający tożsamość.
6. Uczestnictwo w protezowaniu kończyn górnych i dolnych:
1. Dofinansowanie może być przyznane osobie niepełnosprawnej w przypadku, w którym istnieje konieczność protezowania kończyn.
 2. Dofinansowanie może wynieść maksymalnie 50% kosztów protezowania nie więcej niż 2 200 zł, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach 5 000 zł.
 3. Dofinansowanie obejmuje wyłącznie te wydatki, które wnioskodawca poniósł z zastosowaniem pkt. 4 i nie zostały objęte refundacją PFRON, NFZ, stowarzyszeń i fundacji.
 4. W uzasadnionych przypadkach pomoc pieniężna będzie wypłacana bezpośrednio na konto firmy protezującej (na wniosek osoby ubiegającej się o wsparcie). Podstawą do zapłaty będzie faktura/rachunek.
 5. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie od lekarza o stanie zdrowia osoby niepełnosprawnej;
 - b) dokumenty potwierdzające korzystanie ze środków publicznych/niepublicznych (PFRON, fundacje, stowarzyszenia);
 - c) oświadczenie o nie korzystaniu ze środków publicznych/niepublicznych (PFRON, fundacje, stowarzyszenia), poza programem na ten cel,
 - d) inne dokumenty potrzebne do rozpatrzenia wniosku według potrzeb np. dokument potwierdzający tożsamość.

7. Dojazd do ośrodka zajmującego się protezowaniem lub zaopatrzeniem ortopedycznym:

1. Dofinansowanie może zostać przyznane na opłacenie kosztów związanych z dojazdem osoby niepełnosprawnej i jej opiekuna do ośrodka zajmującego się protezowaniem lub zaopatrzeniem ortopedycznym (dojazd obejmuje również powrót z ośrodka do miejsca zamieszkania oraz wyjazdu opiekuna, związanego z odbiorem osoby niepełnosprawnej z protezowania).
2. Pomoc udzielana jest osobom skierowanym na protezowanie lub zaopatrzenie ortopedyczne przez lekarza, pod którego opieką znajduje się osoba niepełnosprawna.
3. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć również zaświadczenia lub innego dokumentu z którego wynika fakt skierowania osoby niepełnosprawnej na protezowanie lub zaopatrzenie ortopedyczne.
4. W okresie obowiązuje umowy dofinansowanie przyznawane jest maksymalnie do kwoty 300 zł, nie więcej niż 600 zł w ciągu roku.
5. Dofinansowanie związane z dojazdem na protezowanie lub zaopatrzenie ortopedyczne wypłacane będzie po ich odbyciu (w szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może zostać wypłacone przed ich odbyciem).
6. Wnioskodawca potwierdza swoje uczestnictwo poprzez dostarczenie zaświadczenia/ informacji wystawionego/ej przez ośrodek przeprowadzający protezowanie lub zaopatrzenie ortopedyczne, a także dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów związane z dojazdem do ośrodka przeprowadzającego protezowanie lub zaopatrzenie ortopedyczne.
7. Umowa będzie sporządzana na okres do 6 m-cy, zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy.
8. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie/skierowanie osoby niepełnosprawnej na protezowanie lub zaopatrzenie ortopedyczne;
 - b) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
 - c) dokumenty potwierdzające korzystanie ze środków publicznych/niepublicznych (PFRON, fundacje, stowarzyszenia);
 - d) oświadczenie o nie korzystaniu ze środków publicznych/niepublicznych (PFRON, fundacje, stowarzyszenia), poza programem na ten cel;
 - e) inne dokumenty potrzebne do rozpatrzenia wniosku według potrzeb np. dokument potwierdzający tożsamość.

8. Zakup sprzętu specjalistycznego, rehabilitacyjnego i zaopatrzenia ortopedycznego:

1. Pomoc może być przyznana osobom niepełnosprawnym, w przypadku których istnieje konieczność lub uzasadniona potrzeba korzystania ze specjalistycznego sprzętu, zaopatrzenia ortopedycznego ułatwiającego codzienną egzystencję oraz konieczność zakupu sprzętu niezbędnego do rehabilitacji osoby niepełnosprawnej.
2. Dofinansowanie może wynieść maksymalnie 50% kosztów zakupu, nie więcej niż 300 zł, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach jednorazowo nie więcej niż 600 zł.
3. W okresie roku kalendarzowego przyznana pomoc na ten cel na jedną osobę nie może przekroczyć kwoty 600 zł.
4. Przy ostatecznym rozliczeniu dofinansowania za zakupiony sprzęt specjalistyczny, rehabilitacyjny i zaopatrzenia ortopedycznego nie będą refundowane koszty poniesione za przesyłkę.
5. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:

- a) zaświadczenie/skierowanie o konieczności korzystania przez osobę niepełnosprawną ze sprzętu specjalistycznego, rehabilitacyjnego lub zaopatrzenia ortopedycznego;
- b) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
- c) dokumenty potwierdzające korzystanie ze środków publicznych/niepublicznych (PFRON, fundacje, stowarzyszenia);
- d) oświadczenie o nie korzystaniu ze środków publicznych/niepublicznych (PFRON, fundacje, stowarzyszenia), poza programem na ten cel;
- e) inne dokumenty potrzebne do rozpatrzenia wniosku według potrzeb np. dokument potwierdzający tożsamość.

9. Podjęcie i kontynuacja kształcenia lub uzyskanie nowych kwalifikacji zawodowych i umiejętności poprzez pokrycia kosztów opłacenia czesnego oraz organizacji dowozu do placówki kształcenia:

1. Pomoc może być przyznana pełnoletnim osobom niepełnosprawnym podejmującym i kontynuującym naukę w publicznych i niepublicznych placówkach oświatowych lub szkoleniowych, których ukończenie pozwala uzyskać kolejny stopień wykształcenia (począwszy od wykształcenia podstawowego), dodatkowe kwalifikacje zawodowe lub umiejętności.
2. Dofinansowanie kosztów kształcenia jest przyznawane na okres wskazanego semestru nauki, nie dłużej niż do końca 20 grudnia 2016r.
3. Dofinansowanie opłat czesnego może wynieść maksymalnie 100 %, nie więcej niż 100 zł na miesiąc;
4. Dofinansowanie organizacji dojazdu do placówki może wynieść maksymalnie 100 %, nie więcej niż 130 zł na miesiąc. Pomoc na ten cel na jedną osobę nie może przekroczyć kwoty 1560 zł (w okresie 12 miesięcy pod warunkiem udokumentowania uczestnictwa w zajęciach).
5. Przyznana pomoc pieniężna, o której mowa w pkt. 4 jest rozliczana na podstawie harmonogramu zajęć lub zaświadczenia potwierdzającego przebywanie w placówce oraz na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty za dojazd do placówki.
6. W terminie 14-u dni po zakończonym miesiącu, wnioskodawca przedstawia zaświadczenie wystawione przez placówkę potwierdzające obecność na zajęciach w danym miesiącu, brak zaświadczenia będzie traktowany jako jej zaprzestanie.
7. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:
 - a) zaświadczenia o rozpoczęciu lub kontynuacji nauki/ szkolenia - terapii zajęciowej;
 - b) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
 - c) dokumenty potwierdzające korzystanie ze środków publicznych/niepublicznych (PFRON, fundacje, stowarzyszenia);
 - d) oświadczenie o nie korzystaniu ze środków publicznych/niepublicznych (PFRON, fundacje, stowarzyszenia), poza programem na ten cel;
 - e) inne dokumenty potrzebne do rozpatrzenia wniosku według potrzeb np. dokument potwierdzający tożsamość.

10. Likwidacja barier architektonicznych i urbanistycznych:

1. Dofinansowanie może zostać przyznane na likwidację barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej związanych z remontem lokalu mieszkalnego w zakresie dostosowania go do potrzeb osoby niepełnosprawnej,

budową podjazdu lub zakupem urządzeń do przemieszczania wózka inwalidzkiego realizowanym na podstawie umowy z PCPR w Koszalinie.

2. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 20 % kosztów likwidacji barier architektonicznych i urbanistycznych, nie więcej niż 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dzień złożenia wniosku.
3. Przyznana pomoc pieniężna jest wypłacana w terminie 14 dni od dnia przedstawienia dokumentów potwierdzających wykonanie zadania i odbioru zadania przez PCPR.
4. Dofinansowanie można uzyskać tylko raz na 5 lat.
5. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie od lekarza o stanie zdrowia osoby niepełnosprawnej;
 - b) dokumenty potwierdzające korzystanie ze środków publicznych/niepublicznych (PFRON, fundacje, stowarzyszenia);
 - c) oświadczenie o nie korzystaniu ze środków publicznych/niepublicznych (PFRON, fundacje, stowarzyszenia), poza programem na ten cel;
 - d) inne dokumenty potrzebne do rozpatrzenia wniosku według potrzeb np. dokument potwierdzający tożsamość.

11. Wyjazdowe formy turystyczno-poznawcze z elementami rekreacji:

1. Dofinansowania na grupowy wyjazd turystyczno-poznawczy, którego realizatorem jest jednostka samorządowa lub organizacja/struktura organizacyjna Gminy Sianów może być przyznane osobie niepełnosprawnej (koszt przejazdu, zakwaterowanie, wyżywienie).
2. Pomoc udzielana jest na wniosek osoby niepełnosprawnej lub jej opiekuna prawnego (w przypadku osób ubezwłasnowolnionych lub nieletnich).
3. Dofinansowanie przysługuje raz w roku w maksymalnej kwocie 250 zł.
4. Pomoc finansowa na ten cel przysługuje na podstawie dokumentów potwierdzających udział i poniesienie wydatku (dowód wpłaty na konto wskazane przez organizatora wyjazdu).
5. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:
 - a) deklarację uczestnictwa w zorganizowanym wyjeździe;
 - b) oświadczenie o nie korzystaniu ze środków publicznych/niepublicznych (PFRON, fundacje, stowarzyszenia), poza programem na ten cel;
 - c) inne dokumenty potrzebne do rozpatrzenia wniosku według potrzeb np. dokument potwierdzający tożsamość.

12. Gminne spotkania o charakterze integracyjnym:

1. Osoba niepełnosprawna i w sytuacji tego wymagającej jej opiekun mają prawo do korzystania z wszystkich form organizowanych spotkań o charakterze integracyjnym.
2. Dofinansowanie w ramach programu obejmuje się zorganizowany transport i wyżywienie.
3. Z uwagi na ogólny charakter zadania nie przewiduje się indywidualnego wniosku o objęcie tego typu wsparcia.
4. Finansowanie lub współfinansowanie spotkań o charakterze integracyjnym obejmuje tylko te działania, które są ogólnodostępne i nie są adresowane wyłącznie do jednej grupy odbiorców.

KATALOG SPRZETÓW I POMOCY DYDAKTYCZNYCH UŁATWIAJĄCYCH NAUKĘ UCZNIOWI ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI.

1. Słowniki, encyklopedie, książki do nauki języka obcego, lektury szkolne (zgodnych z kanonem lektur szkolnych opracowanych przez MEN);
2. Artykuły piśmienne - tusze – w tym do drukarki - 1 kartridż w ciągu roku czarny lub kolorowy), papier do drukarki – maksymalnie 2 ryzy w ciągu roku.
3. Obuwie i odzież, o ile wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia (stroju galowego obowiązującego zgodnie z regulaminem szkoły, strój roboczy na praktyki zawodu);
4. Przedmioty i przybory niezbędne do praktycznej nauki zawodu (zgodnie z profilem kształcenia na podstawie zaświadczenia szkolnego);
5. Multimedialne kursy językowe;
6. Pomoce i przedmioty edukacyjno-terapeutyczne – tangle, przeplatanka edukacyjna, sorter z klockami;
7. Edukacyjne gry planszowe;
8. Urządzenia komputerowe do pism *Braille`a*.