

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

z dnia 1 czerwca 2023 roku

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 poz. 573) oraz art. 221 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1634) Burmistrz Gminy i Miasta Sianów ogłasza otwarty konkurs ofert na **dofinansowanie wkładu własnego do realizowanych zadań inwestycyjnych współfinansowanych z funduszy zewnętrznych w roku 2023.**

Regulamin otwartego konkursu ofert

na dofinansowanie wkładu własnego do realizowanych zadań inwestycyjnych współfinansowanych z funduszy zewnętrznych w roku 2023.

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.573);
- 2) konkursie należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy;
- 3) Oferent należy przez to rozumieć podmiot składający ofertę w ramach konkursu;
- 4) Gminie należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Sianów;
- 5) Urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Sianowie, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów
- 6) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Sianów,
- 7) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 8) zadanie inwestycyjne – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie dotyczące infrastruktury rekreacyjno-sportowej na terenie Gminy i Miasta Sianów, gotowe do realizacji wraz z wymaganymi pozwoleniami lub decyzjami o braku sprzeciwu organu architektoniczno-budowlanego co do zamierzenia inwestycyjnego, polegające na robotach budowlanych, które to po zakończeniu będzie oddanie do użytku bez dodatkowych usprawnień;
- 9) fundusze zewnętrzne – należy przez to rozumieć środki unijne pochodzące z funduszy np. Europejski Fundusz Morski i Rybacki, Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;

§ 2. Regulamin określa:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 2) termin i warunki realizacji zadania;
- 3) zasady przeprowadzania konkursów;
- 4) zasady przygotowania i składania ofert w konkursach;
- 5) procedury oceny i wyboru ofert;
- 6) zasady funkcjonowania komisji konkursowych oceniających oferty w konkursach.

§ 3. Konkurs organizowany jest na realizację zadań publicznych dotyczących zadań własnych Gminy.

- 1) Celem konkursu jest wsparcie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych poprzez dofinansowanie wkładów własnych, które organizacja pozarządowa lub w/w podmiot wnosi do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych na działania inwestycyjne.
- 2) Dotacja może zostać przeznaczona na: roboty budowlane, dostawę i montaż obiektów małej architektury, koszty nadzoru inwestorskiego lub autorskiego, koszty związane z obsługą finansowo-księgową przedsięwzięcia, koszty wizualizacji oraz na dokumentację budowlaną.
- 3) Zakazuje się podwójnego finansowania wydatków.

§ 4. Na zadanie inwestycyjne przeznaczona jest kwota 35.000,00 zł.

§ 5.1. Do wniosku należy dołączyć: umowę o dofinansowanie zadania z środków zewnętrznych wraz z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie oraz aktualny wypis z rejestru lub ewidencji.

- 2) Uruchomienie środków dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
- 3) Termin realizacji zadania ustala się od dnia 26.06.2023 r. do 31.12.2023 r.
- 4) Termin poniesienia wydatków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 roku.
- 5) Termin poniesienia wydatków pochodzących z innych środków finansowych ustala się 01.01.2023 do dnia 31.12.2023.

§ 6.1. Konkursy są ogłaszane przez Burmistrza na podstawie zapisów art. 11 i 13 ustawy, a informacje o konkursie zamieszczane są: na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej; w siedzibie Gminy, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

2. W konkursach mogą uczestniczyć organizacje, które spełniają następujące warunki:

- 1) ich działalność określona w statucie lub innym dokumencie regulującym zasady funkcjonowania dotyczy dziedziny objętej danym konkursem;
- 2) zakres prowadzonej działalności pożytku publicznego dotyczy zakresu zadań własnych Gminy;
- 3) realizują zadania skierowane do mieszkańców Gminy i Miasta Sianów.

§ 7. Zlecenie zadań publicznych i przekazywanie dotacji na ich realizację następuje zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych w rozumieniu z art. 221 ust. 1 ustawy (Dz.U. z 2022 poz. 1634)

§ 8. Burmistrz zastrzega sobie prawo odwołania danego konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu bez podania przyczyny.

§ 9. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy dwie lub więcej organizacje mogą złożyć ofertę wspólną.

§ 10. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 ustawy.

§ 11. Po zakończeniu konkursu złożone oferty nie będą zwracane.

§ 12.1. Wyniki danego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

- 2) Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje środek zaskarżenia.
- 4) Oferenci, których oferty wybrano powiadamiani będą o terminie zawarcia umowy.
- 5) Burmistrz może odmówić Oferentowi podpisania umowy w przypadku gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

§ 13. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze wzorem do rozporządzenia przewodniczącego ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tych zadań.

§ 14.1 Termin składania ofert ustala się do dnia ogłoszenia do 23 czerwca 2023.

2) Oferent wypełnia ofertę w pkt. 6. Dodatkowe informacje dot. rezultatów zadania publicznego. Oczekuje się zrealizowania zaplanowanych rezultatów wskazanych w ofercie i zgodnych z założeniami określonymi w projekcie finansowanym z funduszy zewnętrznych. Zadanie zostanie uznane za zrealizowane, jeśli założone rezultaty zostaną osiągnięte na poziomie wymaganym przez grantodawcę zewnętrznego.

3) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu, pocztą lub osobiście, do Biura Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Sianowie przy ulicy Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów.

4) O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

5) Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w aktualnym Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie.

6) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

§ 15.1. Środki finansowe uzyskane z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów opisanych w kosztorysie oferty, na podstawie zapisów niniejszego regulaminu.

- 2) Przedstawione przez Oferentów koszty w ofercie będą weryfikowane przez komisję konkursową.
- 3) Kosztami realizacji zadania publicznego są koszty kwalifikowane poniesione na jego realizację, pochodzące z uzyskanych dotacji, środków finansowych z innych źródeł, lub wkładu własnego.
- 4) Wszelkie wydatki poniesione w ramach realizacji zadania publicznego, które nie odnoszą się do oferty nie podlegają zaliczeniu w poczet kosztów realizacji zadania publicznego.
- 5) W przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji, podmiot zobowiązany jest do złożenia aktualizacji Kosztorysu zadania, Harmonogramu oraz Opisu działań.

- 6) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli określony wydatek, wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania, nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 30 % otrzymanej dotacji.

§ 16.1. Oferty składane w konkursach ofert podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej.

- 2) Zakończenie oceny ofert następuje w ciągu 10 dni roboczych od ostatecznej daty przyjmowania wniosków w danym konkursie, wskazanej w ogłoszeniu o konkursie.
- 3) Wyniki zostaną upublicznione poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, umieszczenie na stronie Urzędu na okres 7 dni.
- 4) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera: nazwę Oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.
- 5) Każdy z Oferentów może zażądać uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników.

§ 17. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań określone przez Oferenta mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert Burmistrz powoła komisję konkursową na podstawie art. 15 ust 2a Ustawy.

- 2) Do pozytywnego zaliczenia oceny merytorycznej konieczne jest uzyskanie przez oferenta co najmniej 15 pkt z 35 pkt możliwych do uzyskania.
- 3) Z przeprowadzonej oceny komisja konkursowa przygotowuje protokół, w którym znajduje się lista rankingowa ofert wraz z propozycją kwoty dofinansowania.
- 4) Środki finansowe przewidziane w danym konkursie przyznawane są ofertom w kolejności zgodnie z listą rankingową.
- 5) Protokół komisji konkursowej przekazywany jest Burmistrzowi, który podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości.
- 6) Od wyników konkursu Oferentowi nie przysługuje odwołanie.
- 7) Wzór karty oceny stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 19. Zgodnie z art. 17 ustawy, Burmistrz, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny jego realizacji obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 20. W latach 2021, 2022 i 2023 Gmina Sianów nie udzielała żadnej dotacji na dofinansowanie wkładu własnego do realizowanych zadań inwestycyjnych współfinansowanych z funduszy zewnętrznych.

§ 21. Oferent zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania;
- 2) dostarczania na wezwanie Gminy oryginałów dokumentów finansowych (np. faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości realizacji zadania publicznego oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z tym związanej;
- 3) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie;
- 4) poddania się kontroli w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

Burmistrz Gminy i Miasta Sianów

- Maciej Berlicki -

Wzór Karty oceny

Karta oceny formalnej i merytorycznej w ramach otwartego konkursu ofert na dofinansowanie wkładu własnego do realizowanych zadań inwestycyjnych, współfinansowanych z funduszy zewnętrznych w 2023 roku.

Nazwa organizacji:				
Lp.	Dokument/zagadnienie	Spełnia kryterium TAK/NIE	Dopuszczalne uzupełnienie	Czas na uzupełnienie
1.	Czy ofertę złożono w terminie			
2.	Podpis oferty przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta			
3.	Czy oferta złożona na właściwym formularzu			
4.	Czy oferent jest uprawniony do złożenia oferty			
5.	Czy oferta dotyczy realizacji zadań publicznych Gminy i Miasta Sianów			
Dopuszczyć do oceny merytorycznej		TAK/NIE		

Ocena punktowa			
Merytoryczna wartość projektu			
1.	Dokładność oraz przejrzystość opisu zadania, atrakcyjność, różnorodność i innowacyjność zaproponowanych działań	5	
2.	Sposób i precyzyjność określenia rezultatów (wskazanie poziomu, mierzalności i sposobu ich monitorowania)	5	
3.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania), zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały)	5	
4.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym jakość realizacji projektów (czy projekty zostały prawidłowo zrealizowane i rozliczone)	3	
5.	Liczba osób jaka skorzysta z oferty	5	
6.	Czy oferta dotyczy wspierania działań rekreacyjnych i turystycznych	5	
Budżet projektu			
1.	Prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania	5	
2.	Adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań,	3	

	zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych		
		RAZEM:	35

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....