

# Regulamin konkursu ekologicznego

## *Elektroodpady-oddaj mnie w dobre ręce!*

Konkurs ma na celu upowszechnianie wiedzy o potrzebie utylizacji sprzętu elektronicznego, o ekologicznym gospodarowaniu odpadami oraz rozwijanie świadomości ekologicznej wśród dzieci i młodzieży. Elektroodpady, to nic innego jak nieużywane, niepotrzebne bądź popsute urządzenia elektryczne oraz elektroniczne, do działania których niezbędny był prąd lub baterie.

### **§1. Postanowienia ogólne.**

#### **1. Organizator Konkursu:**

Gmina Sianów z siedzibą przy ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów,  
tel. 94 346 95 28, E-mail: [urząd@sianow.pl](mailto:urząd@sianow.pl), NIP GMINY: 499-04-43-571.

**2. Uczestnictwo w konkursie jest dobrowolne i bezpłatne.**

**3. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Konkursie i warunki organizacyjne.**

**4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej organizatora: [www.sianow.pl](http://www.sianow.pl)**

**5. Zgłoszenie uczestnictwa w konkursie można składać w dniach od 20.03.2023r. do 27.03.2023r. na adres email: [jmularczyk@sianow.pl](mailto:jmularczyk@sianow.pl) lub osobiście - Referat Budownictwa, Nieruchomości i Ochrony Środowiska, Budynek B, 1 piętro, pokój nr 2.**

**6. Kontakt z Organizatorem pod nr tel. 94 34 69 539 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: [jmularczyk@sianow.pl](mailto:jmularczyk@sianow.pl)**

**7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, rozstrzyga Organizator Konkursu.**

**8. W przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Organizatora, zastrzega on sobie prawo do zmian w Regulaminie Konkursu.**

**9. Udział w konkursie oznacza akceptację regulaminu konkursu.**

## §2. Adresaci konkursu.

1. Konkurs przeznaczony jest dla uczniów klas 1-8 szkół podstawowych na terenie gminy i miasta Sianów oraz dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych na terenie gminy i miasta Sianów.
2. Za przygotowanie oraz realizację zadania konkursowego odpowiedzialny jest Opiekun będący nauczycielem i posiadający odpowiednie kompetencje i kwalifikacje.
3. Opiekun/wychowawca klasy za pomocą formularza zgłoszeniowego zgłasza udział w Konkursie "Elektroodpady-oddaj mnie w dobre ręce!" i w razie potrzeby kontaktuje się z Organizatorem.
5. Opiekunowie zgłoszonych grup dostarczają zebrane elektroodpady do Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie.

## §3. Czas trwania konkursu

1. Konkurs trwa od 28.03.2023r. do 28.04.2023r. Opiekunowie lub osoby wyznaczone z danej szkoły mają czas na dostarczenie zebranych elektroodpadów do Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie, do Referatu Budownictwa, Nieruchomości i Ochrony Środowiska, Budynek B, 1 piętro, pokój nr 2, do godziny 14:00 tego samego dnia czyli do 28.04.2023r.

## §4. Informacje o zadaniu konkursowym

1. Konkurs przeznaczony jest dla uczniów klas 1-8 szkół podstawowych na terenie gminy i miasta Sianów oraz dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych na terenie gminy i miasta Sianów. Zwycięzcami będą 3 klasy, po 1 z każdej kategorii:
  - **Przedszkola i oddziały „0”**
  - **Klasy 1-3 szkół podstawowych**
  - **Klasy 4-8 szkół podstawowych**
2. W przypadku zgłoszeń (mniej niż 3 klasy z każdej kategorii), wybiera się 1 zwycięzce spośród wszystkich zgłoszeń.
3. Projekt ma być realizowany na terenie szkoły lub przedszkola.
3. Opiekun/wychowawca wyznacza miejsce w klasie, przygotowuje pojemniki/kartony/worki odpowiednio opisane z podziałem na:
  - **DROBNA ELEKTRONIKA**
  - **TELEFONY, ŁADOWARKI**
  - **ŻARÓWKI**
  - **BATERIE**
  - **PŁYTY CD/DVD**
  - **TONERY**

**4. Zebrane elektroodpady, odpowiednio posegregowane - opisane z jakiej szkoły i od jakiej klasy pochodzą, zostaną zważone. Wygra klasa, która zbierze najwięcej kilogramów odpowiednio posegregowanych elektroodpadów.**

## **§5. Nagrody**

**Atrakcyjne nagrody ekologiczne, gadżety gminy Sianów, pamiątkowe dyplomy uczestnictwa.**

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - ogólna**

*Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwane dalej w skrócie „RODO”. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi od 25 maja 2018 roku przepisami RODO, przekazujemy informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta w Sianowie:*

#### *I. Administrator danych.*

*Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Sianowie, 76-004 Sianów, ul. Armii Polskiej 30.*

#### *II. Inspektor ochrony danych.*

*Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Dębowskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: daneosobowe@sianow.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora.*

#### *III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.*

*Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie, określonych przepisami prawa zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. a, b, c, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO.*

*Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w tym m.in. podstawy prawne i cele przetwarzania dla załatwienia konkretnych spraw znajdują Państwo: na platformie elektronicznej PEUP w kartach poszczególnych usług pod adresem - <https://gmsianow.peup.pl>, w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu w zakładce RODO pod adresem - <https://www.bip.sianow.pl> oraz przy papierowych wnioskach i formularzach.*

#### *IV. Odbiorcy danych osobowych.*

*Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.*

#### *V. Okres przechowywania danych osobowych.*

*Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.*

#### *VI. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.*

*Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: a) dostępu do treści swoich danych osobowych; b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; c) usunięcia swoich danych osobowych; d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; e) przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.*

#### *VII. Prawo do cofnięcia zgody.*

*Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.*

#### *VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.*

*Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

#### *IX. Informacja o wymogu / dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.*

- 1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: 1) ustawowym, 2) wynikającym z umowy lub 3) warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.*
- 2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.*
- 3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.*
- 4. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.*

#### *X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.*

*Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.*