DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 1 czerwca 2023 r.

Poz. 3189

Elektronicznie podpisany przez:
Karol mist; ZUW
Data: 01.06.2023 11:29:23

UCHWAŁA NR LXV/476/2023
RADY MIEJSKIEJ W SIANOWIE

z dnia 25 maja 2023 r.

w sprawie zasad naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych w budynkach mieszkalnych wybudowanych w ramach Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz. U. z 2021 r. poz. 2158 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) Krajowym Rejestrze Długów Biurze Informacji Gospodarczej S.A. („KRD BIG S.A.") – należy przez to rozumieć biuro przyjmujące, przechowujące i udostępniające informacje gospodarcze

o przeterminowanym zadłużeniu osób i firm – potwierdzające na tej podstawie wiarygodność finansową klientów;

2) Biurze Inwestycji - należy przez to rozumieć Biuro Obsługi Programu Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju prowadzone przez Urząd Gminy i Miasta w Sianowie odpowiedzialne za przyjmowanie wniosków o zakwalifikowanie do najmu lokalu mieszkalnego wraz z oświadczeniami i dokumentami niezbędnymi do weryfikacji formalno-finansowej i dokonania oceny kryteriów pierwszeństwa, o których mowa w § 4 niniejszej Uchwały, a w szczególności oświadczeń Wnioskodawców, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności itp.;

3) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko w rozumieniu art. 3 pkt 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390 z późn. zm.);

4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sianów;

5) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć gospodarstwo prowadzone przez najemcę albo gospodarstwo prowadzone przez najemcę wspólnie z osobami stale z nim zamieszkującymi albo takie, które tworzy rodzina pełniąca funkcję rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka;

6) Grupie potencjalnych najemców („Grupa") – należy przez to rozumieć wszystkie osoby pełnoletnie i małoletnie zainteresowane wspólnym najmem lokalu mieszkalnego w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych przy ul. Osadników Ziemi Sianowskiej w Sianowie, stanowiących własność MDR Sianów Sp. z o. o. wraz z Najemcą potencjalnym;

7) Inwestycji w Sianowie – należy przez to rozumieć inwestycję Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju realizowaną przez MDR Sianów Sp. z o. o., polegającą na budowie siedmiu budynków mieszkalnych wielorodzinnych, w skład których wchodzi 168 lokali mieszkalnych zlokalizowanych przy ul. Osadników Ziemi Sianowskiej w Sianowie;

8) Komisji Kwalifikacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Gminę w celu weryfikacji formalno-finansowej Najemców potencjalnych i zakwalifikowania na Listę Najemców lokali mieszkalnych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych przy ul. Osadników Ziemi Sianowskiej w Sianowie, stanowiących własność MDR Sianów Sp. z o. o.;

9) kryterium pierwszeństwa – należy przez to rozumieć kryterium wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego;

10) Liście Najemców – należy przez to rozumieć sporządzony przez Urząd Gminy i Miasta w Sianowie i Komisję Kwalifikacyjną wykaz Grupy potencjalnych Najemców lokali mieszkalnych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych przy ul. Osadników Ziemi Sianowskiej w Sianowie, stanowiących własność MDR Sianów Sp. z o. o., którym zostanie zaproponowane zawarcie umowy najmu;

11) lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu art. 2 ust. 2 zdanie pierwsze ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r. poz. 1048);

12) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18. roku życia, pozostającą pod władzą rodzicielską bądź opieką prawną Najemcy potencjalnego i wspólnie z nim zamieszkującą;

13) Najemcy potencjalnym (Wnioskodawca) – należy przez to rozumieć osobę zainteresowaną najmem lokalu mieszkalnego w budynkach wybudowanych w ramach Inwestycji w Sianowie;

14) najmie lokali mieszkalnych – należy przez to rozumieć najem lokalu mieszkalnego w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych przy ul. Osadników Ziemi Sianowskiej w Sianowie, stanowiących własność MDR Sianów Sp. z o. o.;

15) niepełnosprawności – należy przez to rozumieć zaliczenie do I lub II grupy inwalidzkiej lub legitymowanie się posiadanym orzeczeniem o lekkim, umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej

i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.);

16) tytule prawnym do lokalu mieszkalnego/nieruchomości o charakterze mieszkalnym – należy przez to rozumieć umowę najmu, spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, własność lub współwłasność lokalu mieszkalnego, własność lub współwłasność nieruchomości o charakterze mieszkalnym, w którym istnieje możliwość zamieszkania;

17) weryfikacji formalno-finansowej – należy przez to rozumieć proces mający na celu potwierdzenie tożsamości Najemcy potencjalnego i innych wymogów określonych w niniejszej Uchwale oraz zbadanie, czy zobowiązanie bądź zobowiązania Najemcy potencjalnego lub „Grupy" figurują w bazie KRD BIG S.A. w zakresie, o jakim mowa w udzielonym upoważnieniu, realizowany na podstawie dostarczonych przez Najemcę potencjalnego wymaganych dokumentów;

18) wniosku – należy przez to rozumieć Formularz wniosku o zakwalifikowanie do najmu lokalu mieszkalnego w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych przy ul. Osadników Ziemi Sianowskiej w Sianowie, stanowiących własność MDR Sianów Spółki z o. o. – w ramach Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju wraz z oświadczeniami i dokumentami;

19) wymaganych dokumentach – należy przez to rozumieć dokumenty niezbędne w procesie weryfikacji formalnej, zgodne z listą wymaganych dokumentów dostarczoną Najemcy potencjalnemu przez Gminę;

20) zawarciu umowy najmu – należy przez to rozumieć zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych przy ul. Osadników Ziemi Sianowskiej w Sianowie, stanowiących własność MDR Sianów Sp. z o. o.;

21) zobowiązaniu znacząco obniżającym posiadane dochody – należy przez nie rozumieć w szczególności: wszelkiego rodzaju pożyczki, kredyty, zakupy na raty, zadłużenie na karcie kredytowej, debetowej, zadłużenie wobec osób trzecich (np. alimenty), itp.

§ 2. 1. Uchwała określa zasady przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, w tym zasady kwalifikowania do najmu, kryteria pierwszeństwa oraz zasady przeprowadzania oceny punktowej, maksymalną wysokość kaucji zabezpieczającej umowę najmu, a także zasady postępowania w przypadku rezygnacji najemcy z dalszego udziału w naborze w budynkach mieszkalnych przy ul. Osadników Ziemi Sianowskiej w Sianowie, stanowiących własność MDR Sianów Sp. z o. o. – w ramach Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju.

2. Gmina Sianów jest bezpośrednio odpowiedzialna za kontakt z Najemcą potencjalnym, w tym za prowadzenie działań związanych z komercjalizacją Inwestycji w Sianowie oraz przeprowadzenie naboru i zasiedlenie lokali mieszkalnych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych przy ul. Osadników Ziemi Sianowskiej w Sianowie, stanowiących własność MDR Sianów Sp. z o. o.

Rozdział 2.
NABÓR WNIOSKÓW O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO ORAZ ZASADY KWALIFIKOWANIA DO NAJMU

§ 3. 1. Gmina kieruje informację w formie ogłoszenia o możliwości złożenia w wyznaczonym terminie wniosku o zakwalifikowanie do najmu lokalu mieszkalnego wraz z oświadczeniami i dokumentami niezbędnymi do weryfikacji formalno-finansowej i dokonania oceny kryteriów pierwszeństwa, o których mowa w § 9 ust. 1 niniejszej Uchwały, a w szczególności oświadczeń, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności itp. Ogłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie opublikowane na stronie internetowej Gminy.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, skierowana jest do wszystkich Najemców potencjalnych, którzy są zainteresowani najmem lokali mieszkalnych objętych Inwestycją w Sianowie.

§ 4. 1. Gmina może wyłączyć z naboru do maksymalnie 6 lokali mieszkalnych, które zostaną wynajęte osobie posiadającej status repatrianta i członkom jego rodziny.

2. Repatriant zwolniony zostanie z obowiązku wpłacenia kaucji zabezpieczającej umowę najmu, o której mowa w § 10 niniejszej Uchwały.

§ 5. 1. Wraz z wnioskiem Wnioskodawca składa:

1) oświadczenie Wnioskodawcy lub „Grupy” o zobowiązaniach znacząco obniżających posiadane dochody;

2) upoważnienie do weryfikacji w KRD BIG S.A.;

3) oświadczenia i dokumenty w zakresie spełnienia kryterium pierwszeństwa.

2. Wraz z wnioskiem Wnioskodawca składa w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów pierwszeństwa:

1) oświadczenie Wnioskodawcy, że gospodarstwo domowe tworzy rodzina pełniąca funkcję rodzinnej pieczy zastępczej, rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka;

2) pozytywną opinię Wnioskodawcy lub osoby wchodzącej w skład gospodarstwa domowego, która opuściła rodzinę pełniącą funkcję rodzinnej pieczy zastępczej, rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka, wystawioną przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie;

3) oświadczenie, że Wnioskodawca lub osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego nie była i nie jest właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego oraz nie przysługiwało i nie przysługuje jej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem był lub jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, oraz nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny;

4) oświadczenie, że Wnioskodawca, w dacie złożenie wniosku, jest najemcą lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, który zobowiązuje się do rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkaniowego zasobu Gminy i opróżnienia tego lokalu w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy najmu instytucjonalnego lokalu mieszkalnego zlokalizowanego przy ul. Osadników Ziemi Sianowskiej w Sianowie;

5) oświadczenie Wnioskodawcy, że w dacie złożenia wniosku, nie posiada tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego/nieruchomości o charakterze mieszkalnym;

6) oświadczenie Wnioskodawcy, że w dacie złożenia wniosku zamieszkuje na terenie Gminy;

7) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu, z którego wynika, że działalność gospodarcza jest wykonywana nieprzerwanie od 12 miesięcy;

8) akt urodzenia dziecka;

9) orzeczenie o niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

10) orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

11) oświadczenie Wnioskodawcy, że posiada wkład oszczędnościowy gromadzony na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe – książeczka mieszkaniowa do wglądu.

3. Formularz wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Uchwały, należy czytelnie wypełnić

i złożyć w formie papierowej w Biurze Inwestycji w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały, wg wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszej Uchwały, w następujący sposób:

1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) gdzie o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub

2) osobiście, gdzie o zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku.

4. Składane wnioski będą rejestrowane przez Biuro Inwestycji w kolejności wpływu do Biura Inwestycji.

5. Każdy zarejestrowany wniosek będzie posiadał przypisany mu indywidualny numer.

6. Wnioskodawca może złożyć wniosek o zakwalifikowanie do najmu lokalu mieszkalnego tylko jednego lokalu mieszkalnego i nie może być objęty wnioskiem innej osoby, chyba że pozostają wolne lokale, które nie są objęte wnioskami innych wnioskodawców.

7. W przypadku wpływu wniosku obejmującego osobę, która została objęta wnioskiem złożonym wcześniej, rozpatrywany jest wniosek złożony jako pierwszy.

8. Wnioskodawca dokonuje wyboru lokalu wskazując jeden z dostępnych typów, które zostaną wskazane w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Uchwały.

9. Wzory oświadczeń, o których mowa w ust. 1 i 2 określa Burmistrz Gminy i Miasta Sianów.

§ 6. 1. Weryfikację finansową złożonych wniosków i zakwalifikowania na Listę Najemców spełniających wymogi do zawarcia umowy najmu przeprowadzi Biuro Inwestycji i Komisja Kwalifikacyjna.

2. Burmistrz Gminy i Miasta Sianów powołuje Komisję Kwalifikacyjną w drodze zarządzenia.

3. Biuro Inwestycji i Komisja Kwalifikacyjna przy weryfikacji formalno-finansowej wniosków Najemców potencjalnych oraz kwalifikowaniu ich na Listę Najemców działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą Uchwałą.

4. Zasady weryfikacji formalno-finansowej:

1) weryfikacji formalno-finansowej podlegają wszystkie osoby pełnoletnie i małoletnie wskazane we wniosku, tworzące Grupę potencjalnych Najemców, wchodzące w skład gospodarstwa domowego Wnioskodawcy;

2) wniosek o zakwalifikowanie do najmu lokalu mieszkalnego będzie rozpatrywany z uwzględnieniem typu lokalu mieszkalnego wskazanego przez Wnioskodawcę we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Uchwały;

3) weryfikacja finansowa następuje w oparciu o poniższe zasady:

a) zbadanie, czy Najemca potencjalny lub „Grupa” jest wolna od zobowiązań znacząco obniżających posiadane dochody, jednak dopuszcza się zobowiązania znacząco obniżające posiadane dochody, które są regulowane na bieżąco np. terminowa spłata pożyczki, kredytu, zakupu na raty, terminowe przekazywanie alimentów,

b) zbadanie, czy zobowiązanie bądź zobowiązania Najemcy potencjalnego lub „Grupy” figurują w bazie KRD BIG S.A. w zakresie, o jakim mowa w udzielonym upoważnieniu.

5. W przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku, oświadczeń lub dokumentów, których złożenie jest obowiązkowe Biuro Inwestycji lub Komisja Kwalifikacyjna zawiadamia Wnioskodawcę o konieczności ich uzupełnienia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 7. 1. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania jeżeli został złożony po terminie wskazanym

w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Uchwały lub nie został uzupełniony w terminie określonym w § 6 ust. 5 niniejszej Uchwały.

2. Wniosek rozpatruje się odmownie jeżeli:

1) Wnioskodawca lub „Grupa” nie są wolni od zobowiązań znacząco obniżających posiadane dochody lub posiadają zobowiązania przeterminowane;

2) Wnioskodawca lub „Grupa” figurują w bazie KRD BIG S.A. w zakresie, o jakim mowa

w udzielonym upoważnieniu.

3. Po weryfikacji formalno-finansowej złożonych wniosków i oświadczeń Biuro Inwestycji lub Komisja Kwalifikacyjna zawiadamia Wnioskodawców o jej wynikach.

4. Wnioskodawcom, którzy pozytywnie przejdą proces weryfikacji formalno-finansowej, Biuro Inwestycji lub Komisja Kwalifikacyjna wyznaczy 14-dniowy termin na złożenie oświadczeń i dokumentów, potwierdzających dokonanie właściwej oceny formalnej na podstawie kryteriów pierwszeństwa oraz zasad przeprowadzenia oceny punktowej, o której mowa w § 9 niniejszej Uchwały.

Rozdział 3.
KRYTERIUM PIERWSZEŃSTWA ORAZ ZASADY PRZEPROWADZENIA OCENY PUNKTOWEJ

§ 8. Umowa najmu na lokal mieszkalny zlokalizowany na parterze budynku zostanie przedstawiona w pierwszej kolejności Najemcy potencjalnemu, wnioskującemu o lokal na parterze, w którego w skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba legitymująca się orzeczeniem o niepełnosprawności ruchowej albo osoba w wieku powyżej 60 lat w kolejności otrzymanej największej oceny punktowej, o której mowa w § 9 niniejszej Uchwały.

§ 9. 1. Wnioski, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Uchwały, podlegają ocenie punktowej, zgodnie z kryteriami pierwszeństwa.

2. Bezwzględnie obowiązującym kryterium pierwszeństwa naboru wniosków jest kryterium określone w ust. 3 pkt 1.

3. Ustala się następujące kryteria pierwszeństwa naboru oraz liczbę przyznawanych im punktów w kolejności:

1) Wnioskodawcy lub osobie wchodzącej w skład gospodarstwa domowego nie przysługuje rzeczowe prawo do budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, w którym może wykonywać prawo do stałego zamieszkiwania;

2) Wnioskodawca posiada wkład oszczędnościowy gromadzony na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990 r. – **3 punkty**;

3) Wnioskodawca, w dacie złożenia wniosku, jest najemcą lokalu mieszkalnego wchodzącego

w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, który zobowiązuje się do rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkaniowego zasobu Gminy i opróżnienia tego lokalu oraz dostarczenia potwierdzenia o niezaleganiu z opłatami czynszowymi w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy najmu instytucjonalnego lokalu mieszkalnego – **7 punktów**;

4) Wnioskodawca, w dacie złożenia wniosku nie posiada żadnego tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego/nieruchomości o charakterze mieszkalnym, w rozumieniu § 1 pkt 16 niniejszej Uchwały – **5 punktów**;

5) Wnioskodawca, w dacie złożenia wniosku, zamieszkuje na terenie Gminy – **3 punkty**;

6) Wnioskodawca na dzień 25 maja 2023 r. był objęty Deklaracją o Wysokości Opłaty za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi na terenie Gminy – **4 punkty**;

7) Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, który chce zapewnić mieszkanie swoim pracownikom

– **2 punkty**;

8) Wnioskodawca jest byłym mieszkańcem Gminy, który powraca z zagranicy – **2 punkty**;

9) gospodarstwo domowe tworzy rodzina pełniąca funkcję rodzinnej pieczy zastępczej, rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka – **5 punktów**;

10) w skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba samotnie wychowująca dziecko w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych – **2 punkty**;

11) w skład gospodarstwa domowego wchodzi dziecko – **2 punkty za każde dziecko**;

12) w skład gospodarstwa domowego wchodzi co najmniej jedna osoba pełnoletnia, która nie przekroczyła 35. roku życia – **2 punkty za każdą osobę**;

13) w skład gospodarstwa domowego wchodzi co najmniej jedna osoba, która ukończyła 65 lat

– **1 punkt**;

14) w skład gospodarstwa domowego wchodzi co najmniej jedna osoba, która jest zatrudniona na umowę o pracę lub wykonuje działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku – **2 punkty za każdą osobę**;

15) osoba do 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego, w dacie złożenia wniosku, legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – **5 punktów**;

16) osoba powyżej 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego, w dacie złożenia wniosku, legitymuje się orzeczeniem w zależności od stopnia niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:

a) w stopniu lekkim – **1 punkt**,

b) w stopniu umiarkowanym – **2 punkty**,

c) w stopniu znacznym – **5 punktów**;

17) Wnioskodawca lub osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego opuściła rodzinę, która pełniła funkcję rodzinnej pieczy zastępczej, rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka albo placówkę opiekuńczo-wychowawczą, pod warunkiem przedstawienia pozytywnej opinii wystawionej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – **5 punktów**;

18) Wnioskodawca jest ofiarą przemocy w myśl ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 poz. 1249) – **5 punktów**.

4. Ocena, czy Wnioskodawca kwalifikuje się do przyznania punktów za kryteria pierwszeństwa będzie dokonywana na podstawie złożonego wniosku wraz z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Uchwały.

5. Spełnienie kryteriów kwalifikacji oraz warunków uprawniających do uzyskania odpowiedniej liczby punktów za kryteria pierwszeństwa powinno być potwierdzone przez Wnioskodawcę dokumentami bądź stosownymi oświadczeniami.

6. Wykazanie okoliczności, o których mowa w ust. 3 spoczywa na Wnioskodawcy.

Rozdział 4.
WYSOKOŚĆ KAUCJI ZABEZPIECZAJĄCEJ UMOWĘ NAJMU

§ 10. Wysokość kaucji zabezpieczającej umowę najmu lokalu mieszkalnego stanowi sześciokrotność miesięcznego czynszu za dany lokal mieszkalny, obliczonego wg stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego, płatnej do dnia podpisania umowy najmu.

Rozdział 5.
BIURO INWESTYCJI i KOMISJA KWALIFIKACYJNA

§ 11. 1. Biuro Inwestycji lub Komisja Kwalifikacyjna rozpatrują wnioski o zakwalifikowanie do najmu w oparciu o zasady, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 3 niniejszej Uchwały.

2. Biuro Inwestycji i Komisja Kwalifikacyjna rozpatruje negatywnie (pozostawia bez rozpoznania) wniosek o zakwalifikowanie do najmu:

1) który został złożony po terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Uchwały;

2) który nie został uzupełniony w terminie określonym w § 6 ust. 5 niniejszej Uchwały;

3) którego Wnioskodawca lub „Grupa" nie są wolni od zobowiązań znacząco obniżających posiadane dochody lub posiadają zobowiązania przeterminowane;

4) którego Wnioskodawca lub „Grupa" figurują w bazie KRD BIG S.A. w zakresie, o jakim mowa

w udzielonym upoważnieniu.

3. Po rozpatrzeniu wniosków, Biuro Inwestycji lub Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę Najemców potencjalnych zakwalifikowanych do najmu 168 lokali mieszkalnych, na której umieszczony zostanie każdy Najemca potencjalny, którego wniosek o zakwalifikowanie do najmu został rozpatrzony pozytywnie. Lista, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostanie sporządzona w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów – dla każdego typu lokali mieszkalnych odrębnie.

§ 12. 1. W przypadku, kiedy spośród złożonych wniosków o zakwalifikowanie do najmu nie będzie możliwe sporządzenie pełnej listy podstawowej, nastąpi otwarcie procedury wnioskowej uzupełniającej.

2. W przypadku, kiedy pozostaną wolne lokale mieszkalne określonego typu, w pierwszej kolejności zostaną one zaproponowane Wnioskodawcom, których wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie, a nie zakwalifikowali się na wybrany przez siebie typ lokalu, w kolejności według najwyższej liczby punktów, bez względu na wskazany typ lokalu mieszkalnego. Nie stosuje się postanowień ust. 1.

§ 13. Biuro Inwestycji lub Komisja Kwalifikacyjna sporządza szczegółowy protokół

z wykonanych czynności, który musi zawierać w szczególności:

1) datę odbytego posiedzenia;

2) informację o pozytywnych bądź negatywnych rozpatrzeniach wniosków;

3) podpis upoważnionego pracownika Biura Inwestycji lub Komisji Kwalifikacyjnej;

4) załącznik do protokołu w postaci listy Wnioskodawców z podziałem na pozytywne i negatywne rozpatrzenie wniosków.

§ 14. Dopuszcza się, w trakcie rozpatrywania wniosków o zakwalifikowanie do najmu, żądanie przez Biuro Inwestycji lub Komisję Kwalifikacyjną, dodatkowych wyjaśnień w zakresie złożonych dokumentów.

§ 15. 1. Wstępna lista Najemców potencjalnych zakwalifikowanych do najmu zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy wraz z informacją dotyczącą wymagań, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz w § 6 ust. 4-5 niniejszej Uchwały.

2. Po weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Uchwały, opublikowana zostanie na stronie internetowej Gminy ostateczna lista wszystkich Wnioskodawców, którzy pozytywnie przeszli proces weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Uchwały.

§ 16. 1. Umowa najmu zostanie przedstawiona Najemcom potencjalnym, którzy zakwalifikują się na ostateczną listę od największej do najmniejszej liczby punktów w liczbie przypadających na dany typ lokali.

2. Brak akceptacji warunków umowy najmu jest jednoznaczne z wykreśleniem Najemcy potencjalnego z listy, o której mowa w § 15 ust. 2 niniejszej Uchwały.

Rozdział 6.
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU REZYGNACJI NAJEMCY Z DALSZEGO UDZIAŁU W NABORZE

§ 17. 1. W przypadku rezygnacji Najemcy potencjalnego z udziału w naborze, jest on zobowiązany do niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w naborze na etapie sporządzania listy, w miejsce rezygnującego Najemcy potencjalnego wpisuje się Najemcę potencjalnego znajdującego się na kolejnej pozycji na liście – dla odpowiedniego typu lokalu mieszkalnego.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w naborze po sporządzeniu listy, na uwolnione miejsce wstępuje pierwsza osoba z listy, do której w dalszej kolejności ma zastosowanie tryb postępowania,

o jakim mowa w § 13-15 niniejszej Uchwały.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, może być złożone najpóźniej do dnia podpisania umowy najmu.

Rozdział 7.
LISTA NAJEMCÓW

§ 18. 1. O kolejności wpisu na Listę Najemców decyduje liczba punktów przyznanych poszczególnym pozytywnie zweryfikowanym wnioskom, zgodnie z zasadami punktacji, o których mowa w § 9 niniejszej Uchwały. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności wpisu na listę, decyduje numer w rejestrze, o którym mowa § 5 ust. 5 niniejszej Uchwały.

2. Po przeprowadzeniu oceny punktowej, o której mowa w § 9 niniejszej Uchwały, Biuro Inwestycji lub Komisja Kwalifikacyjna sporządzi imienną listę Najemców potencjalnych (wykazując nadany indywidualny numer), z uwzględnieniem podziału na typy lokali mieszkalnych, o których mowa w § 5 ust. 8 niniejszej Uchwały, uszeregowanych w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów zgodnie z zasadami punktacji, o której mowa w § 9 niniejszej Uchwały.

3. Lista Najemców, o której mowa w ust. 1, stanowi wykaz wszystkich wniosków spełniających kryteria, niezależnie od ilości lokali mieszkalnych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych przy ul. Osadników Ziemi Sianowskiej w Sianowie.

4. Biuro Inwestycji lub Komisja Kwalifikacyjna zawiadamia Najemcę potencjalnego o zakwalifikowaniu na Listę Najemców, w sposób zgodny z postanowieniami § 7 ust. 3 niniejszej Uchwały.

5. Najemca potencjalny z tytułu wpisania na Listę Najemców, nie może rościć sobie praw do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.

§ 19. 1. Przydziału lokalizacji lokalu mieszkalnego dokonuje Komisja Kwalifikacyjna w drodze publicznego losowania oddzielnie dla poszczególnych typów lokali mieszkalnych i dla poszczególnych kondygnacji.

2. Data i miejsce losowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Gminy.

3. Każda osoba umieszczona na Liście Najemców, o której mowa w § 18 ust. 2 niniejszej Uchwały, ma prawo uczestniczyć w losowaniu lokalizacji lokalu mieszkalnego bez prawa głosu.

4. W danym losowaniu przydzielany będzie jeden typ mieszkania, spośród typów mieszkań,

o których mowa w § 5 ust. 8 niniejszej Uchwały, dla wszystkich zainteresowanych poszczególnym typem mieszkania, bez uprzedniego wskazywania, w którym budynku losowane mieszkanie jest zlokalizowane, mając na względzie § 8 niniejszej Uchwały.

5. Z losowania Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół.

6. Istnieje możliwość zamiany wylosowanej lokalizacji lokalu mieszkalnego pomiędzy zainteresowanymi Najemcami potencjalnymi, o czym zainteresowani niezwłocznie, nie później niż 3 dni robocze od dnia losowania zawiadamiają Komisję Kwalifikacyjną na piśmie.

Rozdział 8.
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 20. 1. W zakresie przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy oraz niepełnoletnich dzieci i wszystkich pozostałych domowników z nim zamieszkujących, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

2. Administratorem Danych Osobowych przetwarzającym dane osobowe Wnioskodawcy oraz niepełnoletnich dzieci i wszystkich pozostałych domowników z nim zamieszkujących jest Burmistrz Gminy i Miasta Sianów.

3. Dane osobowe Najemcy oraz niepełnoletnich dzieci i wszystkich pozostałych domowników z nim zamieszkujących są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Rozdział 9.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Uchwałą zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sianowie

Janusz Machała

Załącznik do uchwały Nr LXV/476/2023
Rady Miejskiej w Sianowie
z dnia 25 maja 2023 r.

Indywidualny Nr Wnioskodawcy (wypełnia Urząd Gminy i Miasta w Sianowie):	
Całkowita liczba przyznanych punktów (wypełnia Komisja Kwalifikacyjna):	

Wniosek o zakwalifikowanie do najmu lokalu mieszkalnego w budynkach mieszkalnych wybudowanych w ramach Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju przy ul. Osadników Ziemi Sianowskiej w Sianowie, stanowiących własność MDR Sianów Sp. z o. o.

CZĘŚĆ 1. DANE WNIOSKODAWCY

1.1.	**Nazwisko:**	**1.2.**	**Imię (imiona):**
1.3.	**Data urodzenia:**	**1.4.**	**Numer PESEL:**
1.5.	**Numer KRS[1]:**		
1.6.	**Numer telefonu[2]:**	**1.7.**	**Adres e-mail[2]:**

1.8.	**Adres zamieszkania:**		
Państwo:	**Województwo[3]:**		**Powiat[3]:**
Gmina[3]:	**Miejscowość:**		**Ulica:**
Nr budynku:	**Nr mieszkania:**	**Kod pocztowy:**	**Poczta:**

1.9.	**Adres zameldowania** (wypełnić jedynie gdy jest inny niż adres zamieszkania)**:**		
Państwo:	**Województwo[3]:**		**Powiat[3]:**
Gmina[3]:	**Miejscowość:**		**Ulica:**
Nr budynku:	**Nr mieszkania:**	**Kod pocztowy:**	**Poczta:**

1.10.	**Adres do korespondencji[1]:** ☐ **taki sam jak adres zamieszkania** ☐ **taki sam jak adres zameldowania** ☐ **poniższy adres**		
Państwo:	**Województwo[3]:**		**Powiat[3]:**
Gmina[3]:	**Miejscowość:**		**Ulica:**
Nr budynku:	**Nr mieszkania:**	**Kod pocztowy:**	**Poczta:**

1.11. Oświadczam, że na każdym etapie procedury naboru wniosków niezwłocznie poinformuję o zmianie którejkolwiek z wyżej wymienionych danych.

1.12. Oświadczam, **że wyrażam zgodę** na przekazywanie korespondencji pocztą elektroniczną na wskazany w punkcie 1.7. adres e-mail, celem maksymalnego skrócenia czasu rozpatrzenia wniosku[4].

☐ **TAK** ☐ **NIE**

1.13. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie zasad naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych w budynkach mieszkalnych wybudowanych w ramach Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju i akceptuję jej postanowienia.

1.14. Oświadczam, **że akceptuję** warunki umowy najmu instytucjonalnego.

[1] Dotyczy przedsiębiorców zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym.
[2] Dane nieobowiązkowe, lecz ułatwiające kontakt.
[3] Pozostawić niewypełnione dla adresu spoza Polski.
[4] Właściwe zaznaczyć znakiem „X".

CZĘŚĆ 2. WYBÓR TYPU LOKALU

2.1.1 Należy wskazać tylko jeden preferowany lokal wpisując w odpowiedniej kratce znak „X" w kolumnie „typ lokalu". Następnie można dokonać wyboru preferowanej „kondygnacji" lub preferowanej „powierzchni użytkowej" lokalu.

2.1.2 W przypadku zaznaczenia więcej niż jednego typu lokalu, uznaje się, że Wnioskodawca wybrał lokal o mniejszej ilości pokoi.

2.1.3 Można nie dokonywać „kondygnacji" lub „powierzchni użytkowej" lokalu.

2.1.4 W przypadku zaznaczenia więcej niż jednej preferowanej kondygnacji uznaje się, że Wnioskodawca wybrał niższą kondygnację.

2.1.5 W przypadku wyboru więcej niż jednej preferowanej powierzchni użytkowej uznaje się, że Wnioskodawca wybrał mniejszą powierzchnię.

Lp.	**typ lokalu**	**kondygnacja**	**powierzchnia użytkowa**
1.	☐ 1-pokojowy	☐ parter	między 27,84 m^2 a 28,72 m^2
		☐ 1 piętro ☐ 2 piętro ☐ 3 piętro	30,38 m^2
2.	☐ 2-pokojowy	☐ parter	☐ między 34,72 m^2 a 39,04 m^2 ☐ między 44,43 m^2 a 47,51 m^2
		☐ 1 piętro ☐ 2 piętro ☐ 3 piętro	☐ między 37,64 m^2 a 39,05 m^2 ☐ między 44,43 m^2 a 49,68 m^2
3.	☐ 3-pokojowy	☐ parter	☐ między 50,27 m^2 a 57,78 m^2
		☐ 1 piętro	☐ między 48,45 m^2 a 50,32 m^2
		☐ 2 piętro	☐ między 57,78 m^2 a 60,56 m^2
		☐ 3 piętro	☐ między 62,40 m^2 a 65,60 m^2
4.	☐ 4-pokojowy	☐ parter	☐ między 64,02 m^2 a 64,84 m^2
		☐ 1 piętro ☐ 2 piętro ☐ 3 piętro	71,46 m^2

2.2. Wnioskując o przydział lokalu na parterze informuję, że ja lub osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego, wymieniona w pkt 3.4., legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności ruchowej[5]: ☐ Tak

2.3. Wnioskodawca lub osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego na dzień składania wniosku jest osobą, która ukończyła 60 lat[5]: ☐ Tak

[5] Umowa najmu na lokal mieszkalny zlokalizowany na parterze budynku zostanie przedstawiona w pierwszej kolejności Najemcy potencjalnemu, wnioskującemu o lokal na parterze, w którego w skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba legitymująca się orzeczeniem o niepełnosprawności ruchowej albo osoba w wieku powyżej 60 lat w kolejności otrzymanej największej oceny punktowej, o której mowa w § 9 Uchwały. Gdy dotyczy należy w kratce wpisać znak „X".

CZĘŚĆ 3. DANE O GOSPODARSTWIE DOMOWYM

3.1.	**Liczba osób dorosłych w gospodarstwie domowym:**
3.2.	**Liczba osób niepełnoletnich w gospodarstwie domowym:**
3.3.	**Liczba osób w gospodarstwie domowym, które ukończyły 60 lat:**

3.4. Dane osób, które zgłaszam do wspólnego zamieszkania (bez danych Wnioskodawcy):		
1)	**Imię i nazwisko:**	**Nr PESEL:**
	Relacja do Wnioskodawcy (np. żona, mąż, syn, córka):	
2)	**Imię i nazwisko:**	**Nr PESEL:**
	Relacja do Wnioskodawcy (np. żona, mąż, syn, córka):	
3)	**Imię i nazwisko:**	**Nr PESEL:**
	Relacja do Wnioskodawcy (np. żona, mąż, syn, córka):	
4)	**Imię i nazwisko:**	**Nr PESEL:**
	Relacja do Wnioskodawcy (np. żona, mąż, syn, córka):	
5)	**Imię i nazwisko:**	**Nr PESEL:**
	Relacja do Wnioskodawcy (np. żona, mąż, syn, córka):	
6)	**Imię i nazwisko:**	**Nr PESEL:**
	Relacja do Wnioskodawcy (np. żona, mąż, syn, córka):	
7)	**Imię i nazwisko:**	**Nr PESEL:**
	Relacja do Wnioskodawcy (np. żona, mąż, syn, córka):	
8)	**Imię i nazwisko:**	**Nr PESEL:**
	Relacja do Wnioskodawcy (np. żona, mąż, syn, córka):	
9)	**Imię i nazwisko:**	**Nr PESEL:**
	Relacja do Wnioskodawcy (np. żona, mąż, syn, córka):	

CZĘŚĆ 4. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

W celu prawidłowo złożonego wniosku o zakwalifikowanie do najmu lokalu mieszkalnego należy zaznaczyć tylko jedną odpowiedź wpisując w kratce znak „X”:

4.1. WERYFIKACJA FORMALNO-FINANSOWA:

1) **Oświadczam, że jestem wolna/y od zobowiązań znacząco obniżających posiadane dochody:**

   ☐ Tak – należy złożyć Oświadczenie (Formularz 4.1.1.)

   ☐ Nie

2) **Oświadczam, że moje zobowiązanie bądź zobowiązania, oraz zobowiązanie bądź zobowiązania osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego figurują w bazie KRD BIG S.A. w zakresie, o jakim mowa w udzielonym upoważnieniu** (należy złożyć upoważnienie – Formularz 4.1.2.):

   ☐ Tak

   ☐ Nie

Uwaga! Wyżej wskazane dokumenty należy dołączyć do niniejszego wniosku!

4.2. KRYTERIUM PIERWSZEŃSTWA ORAZ PRZEPROWADZENIE OCENY PUNKTOWEJ:

1) Wnioskodawcy nie przysługuje rzeczowe prawo do budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, w którym może wykonywać prawo do stałego zamieszkiwania:

☐ Tak – należy złożyć Oświadczenie (Formularz 4.2.1.)

☐ Nie

(Bezwzględnie obowiązujące kryterium pierwszeństwa naboru)

2) Wnioskodawca, jego małżonek lub osoba pozostająca w faktycznym pożyciu z Wnioskodawcą posiada wkład oszczędnościowy gromadzony na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990 r.:

☐ Tak – należy złożyć Oświadczenie (Formularz 4.2.2.)

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

3) Wnioskodawca, w dacie złożenia wniosku, jest najemcą lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sianów, który zobowiązuje się do rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkaniowego zasobu Gminy Sianów i opróżnienia tego lokalu oraz dostarczenia potwierdzenia o niezaleganiu z opłatami czynszowymi w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy najmu instytucjonalnego lokalu mieszkalnego:

☐ Tak – należy złożyć Oświadczenie (Formularz 4.2.3.)

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

4) Wnioskodawca, w dacie złożenia wniosku, nie posiada żadnego tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego/nieruchomości o charakterze mieszkalnym, w rozumieniu § 1 pkt 16 Uchwały:

☐ Tak – należy złożyć Oświadczenie (Formularz 4.2.4.)

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

5) Wnioskodawca, w dacie złożenia wniosku, zamieszkuje na terenie Gminy Sianów:

☐ Tak – należy złożyć Oświadczenie (Formularz 4.2.5.)

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

6) Wnioskodawca na dzień 25 maja 2023 r. był objęty Deklaracją o Wysokości Opłaty za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi na terenie Gminy Sianów:

☐ Tak – należy złożyć Oświadczenie (Formularz 4.2.6.)

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

7) Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, który chce zapewnić mieszkanie swoim pracownikom:

☐ Tak – należy złożyć Oświadczenie (Formularz 4.2.7.)

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

8) Wnioskodawca jest byłym mieszkańcem Gminy Sianów, który powraca z zagranicy:

☐ Tak – należy złożyć Oświadczenie (Formularz 4.2.8.)

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

9) Gospodarstwo domowe tworzy rodzina pełniąca funkcję rodzinnej pieczy zastępczej, rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka:

☐ Tak – należy złożyć Oświadczenie (Formularz 4.2.9.)

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

10) Wnioskodawca lub osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego w dacie złożenia wniosku, jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390):

☐ Tak – należy złożyć Oświadczenie (Formularz 4.2.10.)

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

11) W skład gospodarstwa domowego wchodzą dzieci:

☐ Tak – liczba dzieci: …….. – należy złożyć akt urodzenia dla każdego dziecka

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

12) W skład gospodarstwa domowego wchodzi co najmniej jedna osoba pełnoletnia, która nie przekroczyła 35. roku życia:

☐ Tak – liczba osób: ……..

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

13) W skład gospodarstwa domowego wchodzi co najmniej 1 osoba, która ukończyła 65 lat:

☐ Tak

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

14) Wnioskodawca lub co najmniej jedna osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego w dacie złożenia wniosku jest zatrudniona na umowę o pracę lub wykonuje działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku:

☐ Tak – w przypadku zatrudnienia należy złożyć zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

15) Osoba do 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego, w dacie złożenia wniosku, legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100):

☐ Tak – należy złożyć orzeczenie o niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

16) Osoba powyżej 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego, w dacie złożenia wniosku, legitymuje się orzeczeniem o lekkim, umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100):

☐ Tak – należy złożyć orzeczenie o niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

17) Wnioskodawca lub osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego opuściła rodzinę, która pełniła funkcję rodzinnej pieczy zastępczej, rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka albo placówkę opiekuńczo-wychowawczą:

☐ Tak – należy złożyć pozytywną opinię wystawioną przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

18) Wnioskodawca jest ofiarą przemocy w myśl ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 poz. 1249):

☐ Tak

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

Uwaga! Wyżej wskazane dokumenty należy złożyć po pozytywnym przejściu wstępnej weryfikacji formalno-finansowej, po otrzymaniu wezwania!

……
Data, własnoręczny podpis Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Administrator informuje:

I. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Sianowie, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów.

II. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: daneosobowe@sianow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji formalnej złożonego przez Państwa wniosku o najem lokalu w ramach Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) i do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz art. 9 ust. 2 lit. b w zw. z Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz. U. z 2021 r. poz. 2158 z późn. zm.). W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu poszerzenia możliwości kontaktowych z wnioskodawcą lub w celu przekazania danych kontaktowych wnioskodawców do MDR Sianów Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa, NIP 525-27-64-627 w przypadku wyrażenia odrębnej zgody w tym zakresie.

IV. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych.

V. Okres przechowywania danych osobowych.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 10 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie, lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu, sprostowania (poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia swoich danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody może nastąpić w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

VII. Prawo do cofnięcia zgody.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. Informacja o wymogu / dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie III. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Klauzula informacyjna Inwestora Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju

Dane osób, które w wyniku naboru zakwalifikowały się na listę najemców wyłonionych przez gminę, Gmina Sianów przekaże inwestorowi projektu MDR Sianów Spółka z o. o. z siedzibą w Warszawie (00-032), ul. Przeskok 2. Gmina Sianów przekaże MDR Sianów Sp. z o. o. następujące dane: imię, nazwisko, PESEL, liczba przyznanych punktów, typ mieszkania, liczba osób w gospodarstwie domowym, liczba dzieci w gospodarstwie domowym, liczba osób pełnoletnich w gospodarstwie domowym, liczba osób niepełnoletnich w gospodarstwie domowym, dane kontaktowe (telefony, e-maile).

Administratorem przekazanych danych jest MDR Sianów Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-032), ul. Przeskok 2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować pod adresem e-mail: iod@npfr.pl. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy oraz w celu dokonania oceny zdolności czynszowej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. art. 13 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania.

Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia umowy oraz dokonania oceny zdolności czynszowej, a niepodanie danych uniemożliwi dokonanie oceny zdolności czynszowej. Dane osobowe będą przetwarzane do 6 miesięcy od momentu czasu zweryfikowania zdolności czynszowej, z wyjątkiem pełnomocnictw do weryfikacji historii finansowej w Krajowym Rejestrze Długów Biurze Informacji Gospodarczej S.A., które będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez 12 miesięcy od czasu pobrania raportu z Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A.

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom zewnętrznym wspierającym naszą organizację w świadczeniu usług, czyli m. in. takie, które zapewniają usługi informatyczne, konsultingowe lub audytowe.

Każdej osobie przysługuje prawo do dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W kwestiach dotyczących przetwarzania danych osobowych możesz się z nami kontaktować drogą korespondencyjną lub pocztą elektroniczną na adres iod@npfr.pl.