DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 02 sierpnia 2023 r.

Poz. 4348

Elektronicznie podpisany przez:
Piotr Zieli ski; Dyrektor Wydzia u Prawnego ZUW
Data: 02.08.2023 15:31:10

UCHWAŁA NR LXVIII/503/2023
RADY MIEJSKIEJ W SIANOWIE

z dnia 27 lipca 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych w budynkach mieszkalnych wybudowanych w ramach Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz. U. z 2021 r. poz. 2158 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr LXV/476/2023 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie zasad naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych w budynkach mieszkalnych wybudowanych w ramach Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 uchyla się ust. 4;

2) załącznik otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sianowie

Janusz Machała

Załącznik do uchwały Nr LXVIII/503/2023
Rady Miejskiej w Sianowie
z dnia 27 lipca 2023 r.

Indywidualny Nr Wnioskodawcy (wypełnia Urząd Gminy i Miasta w Sianowie):	
Całkowita liczba przyznanych punktów (wypełnia Komisja Kwalifikacyjna):	

Wniosek o zakwalifikowanie do najmu lokalu mieszkalnego w budynkach mieszkalnych wybudowanych w ramach Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju przy ul. Osadników Ziemi Sianowskiej w Sianowie, stanowiących własność MDR Sianów Sp. z o. o.

CZĘŚĆ 1. DANE WNIOSKODAWCY

1.1.	**Nazwisko:**	**1.2.**	**Imię (imiona):**
1.3.	**Data urodzenia:**	**1.4.**	**Numer PESEL:**
1.5.	**Numer KRS[1]:**		
1.6.	**Numer telefonu[2]:**	**1.7.**	**Adres e-mail[2]:**

1.8.	**Adres zamieszkania:**		
Państwo:	**Województwo[3]:**		**Powiat[3]:**
Gmina[3]:	**Miejscowość:**		**Ulica:**
Nr budynku:	**Nr mieszkania:**	**Kod pocztowy:**	**Poczta:**

1.9.	**Adres zameldowania** (wypełnić jedynie gdy jest inny niż adres zamieszkania)**:**		
Państwo:	**Województwo[3]:**		**Powiat[3]:**
Gmina[3]:	**Miejscowość:**		**Ulica:**
Nr budynku:	**Nr mieszkania:**	**Kod pocztowy:**	**Poczta:**

1.10.	**Adres do korespondencji[1]:** ☐ **taki sam jak adres zamieszkania** ☐ **taki sam jak adres zameldowania** ☐ **poniższy adres**		
Państwo:	**Województwo[3]:**		**Powiat[3]:**
Gmina[3]:	**Miejscowość:**		**Ulica:**
Nr budynku:	**Nr mieszkania:**	**Kod pocztowy:**	**Poczta:**

1.11. Oświadczam, że na każdym etapie procedury naboru wniosków niezwłocznie poinformuję o zmianie którejkolwiek z wyżej wymienionych danych.

1.12. Oświadczam, **że wyrażam zgodę** na przekazywanie korespondencji pocztą elektroniczną na wskazany w punkcie 1.7. adres e-mail, celem maksymalnego skrócenia czasu rozpatrzenia wniosku[4].

☐ **TAK** ☐ **NIE**

1.13. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Uchwałą Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie zasad naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych w budynkach mieszkalnych wybudowanych w ramach Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju i akceptuję jej postanowienia.

1.14. Oświadczam, **że akceptuję** warunki umowy najmu instytucjonalnego.

[1] Dotyczy przedsiębiorców zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym.
[2] Dane nieobowiązkowe, lecz ułatwiające kontakt.
[3] Pozostawić niewypełnione dla adresu spoza Polski.
[4] Właściwe zaznaczyć znakiem „X".

CZĘŚĆ 2. WYBÓR TYPU LOKALU

2.1.1 Należy wskazać tylko jeden preferowany lokal wpisując w odpowiedniej kratce znak „X" w kolumnie „typ lokalu". Następnie można dokonać wyboru preferowanej „kondygnacji" lub preferowanej „powierzchni użytkowej" lokalu. Skrót „AK" oznacza aneks kuchenny, a skrót „OK" oznacza osobną kuchnię.

2.1.2 W przypadku zaznaczenia więcej niż jednego typu lokalu, uznaje się, że Wnioskodawca wybrał lokal o mniejszej ilości pokoi.

2.1.3 Można nie dokonywać wyboru „kondygnacji" lub „powierzchni użytkowej" lokalu.

2.1.4 W przypadku zaznaczenia więcej niż jednej preferowanej kondygnacji uznaje się, że Wnioskodawca wybrał niższą kondygnację.

2.1.5 W przypadku wyboru więcej niż jednej preferowanej powierzchni użytkowej uznaje się, że Wnioskodawca wybrał mniejszą powierzchnię.

Lp.	**typ lokalu**	**kondygnacja**	**powierzchnia użytkowa**
1.	☐ 1-pokojowy	□ parter	między 29,10 m^2 a 33,77 m^2 (AK)
		□ 1 piętro	28,86 m^2 (AK)
		□ 2 piętro	28,93 m^2 (AK)
		□ 3 piętro	28,87 m^2 (AK)
2.	☐ 2-pokojowy	□ parter	□ między 36,73 m^2 a 40,88 m^2 (AK) □ między 49,68 m^2 a 52,95 m^2 (OK)
		□ 1 piętro	□ między 36,32 m^2 a 41,36 m^2 (AK) □ między 49,64 m^2 a 53,19 m^2 (OK)
		□ 2 piętro	□ między 36,28 m^2 a 41,20 m^2 (AK) □ między 49,67 m^2 a 53,14 m^2 (OK)
		□ 3 piętro	□ między 36,30 m^2 a 40,98 m^2 (AK) □ między 49,78 m^2 a 53,21 m^2 (OK)
3.	☐ 3-pokojowy	□ parter	□ między 51,15 m^2 a 60,15 m^2 (AK) □ 70,73 m^2 (OK)
		□ 1 piętro	□ między 54,91 m^2 a 59,72 m^2 (AK) □ między 64,87 m^2 a 69,84 m^2 (OK)
		□ 2 piętro	□ między 54,81 m^2 a 59,84 m^2 (AK) □ między 64,48 m^2 a 69,64 m^2 (OK)
		□ 3 piętro	□ między 54,91 m^2 a 59,72 m^2 (AK) □ między 64,61 m^2 a 69,72 m^2 (OK)
4.	☐ 4-pokojowy	□ parter	między 66,92 m^2 a 67,21 m^2 (AK)
		□ 1 piętro	75,98 m^2 (OK)
		□ 2 piętro	75,93 m^2 (OK)
		□ 3 piętro	76,00 m^2 (OK)

2.2. Wnioskując o przydział lokalu na parterze informuję, że ja lub osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego, wymieniona w pkt 3.4., legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności ruchowej[5]: ☐ Tak

2.3. Wnioskodawca lub osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego na dzień składania wniosku jest osobą, która ukończyła 60 lat[5]: ☐ Tak

[5] Umowa najmu na lokal mieszkalny zlokalizowany na parterze budynku zostanie przedstawiona w pierwszej kolejności Najemcy potencjalnemu, wnioskującemu o lokal na parterze, w którego w skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba legitymująca się orzeczeniem o niepełnosprawności ruchowej albo osoba w wieku powyżej 60 lat w kolejności otrzymanej największej oceny punktowej, o której mowa w § 9 Uchwały. Gdy dotyczy należy w kratce wpisać znak „X".

CZĘŚĆ 3. DANE O GOSPODARSTWIE DOMOWYM

3.1.	**Liczba osób dorosłych w gospodarstwie domowym:**
3.2.	**Liczba osób niepełnoletnich w gospodarstwie domowym:**
3.3.	**Liczba osób w gospodarstwie domowym, które ukończyły 60 lat:**

3.4. Dane osób, które zgłaszam do wspólnego zamieszkania (bez danych Wnioskodawcy):		
1)	**Imię i nazwisko:**	**Nr PESEL:**
	Relacja do Wnioskodawcy (np. żona, mąż, syn, córka):	
2)	**Imię i nazwisko:**	**Nr PESEL:**
	Relacja do Wnioskodawcy (np. żona, mąż, syn, córka):	
3)	**Imię i nazwisko:**	**Nr PESEL:**
	Relacja do Wnioskodawcy (np. żona, mąż, syn, córka):	
4)	**Imię i nazwisko:**	**Nr PESEL:**
	Relacja do Wnioskodawcy (np. żona, mąż, syn, córka):	
5)	**Imię i nazwisko:**	**Nr PESEL:**
	Relacja do Wnioskodawcy (np. żona, mąż, syn, córka):	
6)	**Imię i nazwisko:**	**Nr PESEL:**
	Relacja do Wnioskodawcy (np. żona, mąż, syn, córka):	
7)	**Imię i nazwisko:**	**Nr PESEL:**
	Relacja do Wnioskodawcy (np. żona, mąż, syn, córka):	
8)	**Imię i nazwisko:**	**Nr PESEL:**
	Relacja do Wnioskodawcy (np. żona, mąż, syn, córka):	
9)	**Imię i nazwisko:**	**Nr PESEL:**
	Relacja do Wnioskodawcy (np. żona, mąż, syn, córka):	

CZĘŚĆ 4. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

W celu prawidłowo złożonego wniosku o zakwalifikowanie do najmu lokalu mieszkalnego należy zaznaczyć tylko jedną odpowiedź wpisując w kratce znak „X”:

4.1. WERYFIKACJA FORMALNO-FINANSOWA:

1) **Oświadczam, że jestem wolna/y od zobowiązań znacząco obniżających posiadane dochody:**

   ☐ Tak – należy złożyć Oświadczenie (Formularz 4.1.1.)

   ☐ Nie

2) **Oświadczam, że moje zobowiązanie bądź zobowiązania, oraz zobowiązanie bądź zobowiązania osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego figurują w bazie KRD BIG S.A. w zakresie, o jakim mowa w udzielonym upoważnieniu** (należy złożyć upoważnienie – Formularz 4.1.2.):

   ☐ Tak

   ☐ Nie

4.2. KRYTERIUM PIERWSZEŃSTWA ORAZ PRZEPROWADZENIE OCENY PUNKTOWEJ:

1) Wnioskodawcy nie przysługuje rzeczowe prawo do budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, w którym może wykonywać prawo do stałego zamieszkiwania:

☐ Tak – należy złożyć Oświadczenie (Formularz 4.2.1.)

☐ Nie

(Bezwzględnie obowiązujące kryterium pierwszeństwa naboru)

2) Wnioskodawca, jego małżonek lub osoba pozostająca w faktycznym pożyciu z Wnioskodawcą posiada wkład oszczędnościowy gromadzony na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990 r.:

☐ Tak – należy złożyć Oświadczenie (Formularz 4.2.2.)

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

3) Wnioskodawca, w dacie złożenia wniosku, jest najemcą lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sianów, który zobowiązuje się do rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkaniowego zasobu Gminy Sianów i opróżnienia tego lokalu oraz dostarczenia potwierdzenia o niezaleganiu z opłatami czynszowymi w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy najmu instytucjonalnego lokalu mieszkalnego:

☐ Tak – należy złożyć Oświadczenie (Formularz 4.2.3.)

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

4) Wnioskodawca, w dacie złożenia wniosku, nie posiada żadnego tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego/nieruchomości o charakterze mieszkalnym, w rozumieniu § 1 pkt 16 Uchwały:

☐ Tak – należy złożyć Oświadczenie (Formularz 4.2.4.)

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

5) Wnioskodawca, w dacie złożenia wniosku, zamieszkuje na terenie Gminy Sianów:

☐ Tak – należy złożyć Oświadczenie (Formularz 4.2.5.)

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

6) Wnioskodawca na dzień 25 maja 2023 r. był objęty Deklaracją o Wysokości Opłaty za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi na terenie Gminy Sianów:

☐ Tak – należy złożyć Oświadczenie (Formularz 4.2.6.)

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

7) Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, który chce zapewnić mieszkanie swoim pracownikom:

☐ Tak – należy złożyć Oświadczenie (Formularz 4.2.7.)

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

8) Wnioskodawca jest byłym mieszkańcem Gminy Sianów, który powraca z zagranicy:

☐ Tak – należy złożyć Oświadczenie (Formularz 4.2.8.)

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

9) Gospodarstwo domowe tworzy rodzina pełniąca funkcję rodzinnej pieczy zastępczej, rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka:

☐ Tak – należy złożyć Oświadczenie (Formularz 4.2.9.)

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

10) Wnioskodawca lub osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego w dacie złożenia wniosku, jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390):

☐ Tak – należy złożyć Oświadczenie (Formularz 4.2.10.)

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

11) W skład gospodarstwa domowego wchodzą dzieci:

☐ Tak – liczba dzieci: …….. – należy złożyć akt urodzenia dla każdego dziecka

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

12) W skład gospodarstwa domowego wchodzi co najmniej jedna osoba pełnoletnia, która nie przekroczyła 35. roku życia:

☐ Tak – liczba osób: ……..

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

13) W skład gospodarstwa domowego wchodzi co najmniej 1 osoba, która ukończyła 65 lat:

☐ Tak

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

14) Wnioskodawca lub co najmniej jedna osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego w dacie złożenia wniosku jest zatrudniona na umowę o pracę lub wykonuje działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku:

☐ Tak – w przypadku zatrudnienia należy złożyć zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

15) Osoba do 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego, w dacie złożenia wniosku, legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100):

☐ Tak – należy złożyć orzeczenie o niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

16) Osoba powyżej 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego, w dacie złożenia wniosku, legitymuje się orzeczeniem o lekkim, umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100):

☐ Tak – należy złożyć orzeczenie o niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

17) Wnioskodawca lub osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego opuściła rodzinę, która pełniła funkcję rodzinnej pieczy zastępczej, rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka albo placówkę opiekuńczo-wychowawczą:

☐ Tak – należy złożyć pozytywną opinię wystawioną przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

18) Wnioskodawca jest ofiarą przemocy w myśl ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 poz. 1249):

☐ Tak

☐ Nie

Przyznana liczba punktów: ……
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

……
Data, własnoręczny podpis Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Administrator informuje:

I. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Sianowie, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów.

II. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: daneosobowe@sianow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji formalnej złożonego przez Państwa wniosku o najem lokalu w ramach Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) i do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz art. 9 ust. 2 lit. b w zw. z Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz. U. z 2021 r. poz. 2158 z późn. zm.). W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu poszerzenia możliwości kontaktowych z wnioskodawcą lub w celu przekazania danych kontaktowych wnioskodawców do MDR Sianów Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa, NIP 525-27-64-627 w przypadku wyrażenia odrębnej zgody w tym zakresie.

IV. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych.

V. Okres przechowywania danych osobowych.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 10 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie, lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu, sprostowania (poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia swoich danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody może nastąpić w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

VII. Prawo do cofnięcia zgody.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. Informacja o wymogu / dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie III. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną.

.....

własnoręczny podpis Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna Inwestora Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju

Dane osób, które w wyniku naboru zakwalifikowały się na listę najemców wyłonionych przez gminę, Gmina Sianów przekaże inwestorowi projektu MDR Sianów Spółka z o. o. z siedzibą w Warszawie (00-032), ul. Przeskok 2. Gmina Sianów przekaże MDR Sianów Sp. z o. o. następujące dane: imię, nazwisko, PESEL, liczba przyznanych punktów, typ mieszkania, liczba osób w gospodarstwie domowym, liczba dzieci w gospodarstwie domowym, liczba osób pełnoletnich w gospodarstwie domowym, liczba osób niepełnoletnich w gospodarstwie domowym, dane kontaktowe (telefony, e-maile).

Administratorem przekazanych danych jest MDR Sianów Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-032), ul. Przeskok 2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować pod adresem e-mail: iod@npfr.pl. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy oraz w celu dokonania oceny zdolności czynszowej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. art. 13 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania.

Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia umowy oraz dokonania oceny zdolności czynszowej, a niepodanie danych uniemożliwi dokonanie oceny zdolności czynszowej. Dane osobowe będą przetwarzane do 6 miesięcy od momentu czasu zweryfikowania zdolności czynszowej, z wyjątkiem pełnomocnictw do weryfikacji historii finansowej w Krajowym Rejestrze Długów Biurze Informacji Gospodarczej S.A., które będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez 12 miesięcy od czasu pobrania raportu z Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A.

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom zewnętrznym wspierającym naszą organizację w świadczeniu usług, czyli m. in. takie, które zapewniają usługi informatyczne, konsultingowe lub audytowe.

Każdej osobie przysługuje prawo do dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W kwestiach dotyczących przetwarzania danych osobowych możesz się z nami kontaktować drogą korespondencyjną lub pocztą elektroniczną na adres iod@npfr.pl.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną.

……..
własnoręczny podpis Wnioskodawcy