



REGULAMIN

KONKURS

EKO ŚLIMAK



KONKURS „EKO-ŚLIMAK” MA NA CELU UPOWSZECHNIANIE WIEDZY O POTRZEBIE UTYLIZACJI, O EKOLOGICZNYM GOSPODAROWANIU ODPADAMI ORAZ ROZWIJANIE ŚWIADOMOŚCI EKOLOGICZNEJ WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY. KONKURS ORGANIZOWANY JEST Z OKAZJI DNIA ŚLIMAKA PRZYPADAJĄCEGO NA 24 MAJA.

KONKURS SKIEROWANY JEST DO SZKÓŁ.

UWAGA! PRACE ZGŁASZANE DO KONKURSU MUSZĄ MIEĆ FORMĘ PRZESTRZENNA (3D) - NIE PRZYJMUJEMY RYSUNKÓW ANI PROJEKTÓW WYKONANYCH WYŁĄCZNIE NA KARTCE PAPIERU. PROSIMY O PRZYGOTOWANIE MAKIET, MODELI, KONSTRUKCJI LUB INNYCH FORM PRZESTRZENNYCH.

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. ORGANIZATOR KONKURSU - GMINA SIANÓW Z SIEDZIBĄ PRZY UL. ARMII POLSKIEJ 30,76-004 SIANÓW, TEL. 94 346 95 28, E-MAIL: URZAD@SIANOW.PL, NIP GMINY: 499-04-43-571.

2. UCZESTNICTWO W KONKURSIE JEST DOBROWOLNE I BEZPŁATNE.

3. REGULAMIN OKREŚLA ZASADY UCZESTNICTWA W KONKURSIE I WARUNKI ORGANIZACYJNE.

4. REGULAMIN DOSTĘPNY JEST NA STRONIE INTERNETOWEJ ORGANIZATORA: WWW.SIANOW.PL

5. KONTAKT Z ORGANIZATOREM POD NR TEL. 94 34 69 513 ORAZ ZA POŚREDNICTWEM POCZTY ELEKTRONICZNEJ: JMULARCZYK@SIANOW.PL

6. W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH NINIEJSZYM REGULAMINEM, ROZSTRZYGA ORGANIZATOR KONKURSU.

7. W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA PRZYCZYN NIEZALEŻNYCH OD ORGANIZATORA, ZASTRZEGA ON SOBIE PRAWO DO ZMIAN W REGULAMINIE KONKURSU.

8. UDZIAŁ W KONKURSIE OZNACZA AKCEPTACJĘ REGULAMINU KONKURSU.

§2. ADRESACI KONKURSU.

1. KONKURS PRZEZNACZONY JEST DLA KLAS 1-8 SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA TERENIE GMINY I MIASTA SIANÓW ORAZ DLA GRUP Z ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH NA TERENIE GMINY I MIASTA SIANÓW.

2. ZA PRZYGOTOWANIE ORAZ REALIZACJĘ ZADANIA KONKURSOWEGO ODPOWIEDZIALNY JEST OPIEKUN GRUPY WRAZ Z UCZNIAMI.

3. OPIEKUN GRUPY DOSTARCZA KARTĘ ZGŁOSZENIA MAKSYMALNIE DO DNIA 03.06.2025R.

4. PRACĘ WYKONUJE CAŁA GRUPA, NIE JEST TO KONKURS INDYWIDUALNY.



Sianów
gmina przyszłości

§3. CZAS TRWANIA KONKURSU

KONKURS TRWA OD 23.05.2025R. DO 10.06.2025R.

OPIEKUN MA CZAS NA DOSTARCZENIE (PODPISANEJ) PRACY DO URZĘDU GMINY I MIASTA W SIANOWIE, DO REFERATU ROZWOJU, 1 PIĘTRO, POKÓJ NR 7, DO GODZINY 14:00 DO DNIA 10.06.2025R.

§4. INFORMACJE O ZADANIU KONKURSOWYM

1.KONKURS PRZEZNACZONY JEST DLA KLAS 1-8 SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA TERENIE GMINY I MIASTA SIANÓW ORAZ DLA DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH NA TERENIE GMINY I MIASTA SIANÓW.

W KAŻDEJ GRUPIE WIEKOWEJ PRZYZNANE ZOSTANĄ 1,2 ORAZ 3 MIEJSCE.

UWAGA! PRACE ZGŁASZANE DO KONKURSU MUSZĄ MIEĆ FORMĘ PRZESTRZENNĄ (3D) – NIE PRZYJMujemy RYSUNKÓW ANI PROJEKTÓW WYKONANYCH WYŁĄCZNIE NA KARTCE PAPIERU. PROSIMY O PRZYGOTOWANIE MAKIET, MODELI, KONSTRUKCJI LUB INNYCH FORM PRZESTRZENNYCH.

KONKURS POLEGA NA WYKONANIU ŚLIMAKA Z EKOLOGICZNYCH LUB PRZEZNACZONYCH DO RECYKLINGU MATERIAŁÓW, TECHNIKA DOWOLNA.

MINIMALNA WYSOKOŚĆ ŚLIMAKA - 0,5 METRA!

2.KATEGORIE:

- PRZEDSZKOLA I ODDZIAŁY „0”
- KLASY 1-3 SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
- KLASY 4-8 SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

3.W PRZYPADKU ZGŁOSZEŃ (MNIJ NIŻ 3 KLASY Z KAŻDEJ KATEGORII), WYBIERA SIĘ 1,2 I 3 MIEJSCE SPOŚRÓD WSZYSTKICH ZGŁOSZEŃ.

4.PRACA MUSI BYĆ WYKONANA Z EKOLOGICZNYCH MATERIAŁÓW LUB Z MATERIAŁÓW PRZEZNACZONYCH DO RECYKLINGU:

- DREWNO
- SZYSZKI
- KASZTANY, ŻOŁĘDZIE
- MECH
- SŁOIKI
- ROLKI PO PAPIERZE TOALETOWYM
- STYROPIANOWE TACKI PO WARZYWACH
- OPAKOWANIA PO JOGURTACH, RÓŻNYCH SERKACH, DESERACH
- GAZETY
- PLASTIKOWE BUTELKI PO WODZIE MINERALNEJ, SOKACH
- OPAKOWANIA PO SZAMPONIE
- PUSTE TEKTUROWE PUDEŁKA PO CHUSTECZKACH, HERBACIE, RYŻU
- NAKRĘTKI Z BUTELEK I KARTONOWYCH OPAKOWAŃ
- KORKI PO WINIE
- KAPSLE
- ZAWLECZKI Z OPAKOWAŃ PO MLEKU
- OPAKOWANIA PO JAJKACH
- OPAKOWANIA PO PŁYTACH CD
- PŁYTY CD
- FOLIA BĄBELKOWA
- PATYCZKI PO LODACH
- GUMKI RECEPTURKI
- PATYCZKI DO SUSHI
- OPAKOWANIA PO ZABAWKACH Z JAJKA NIESPODZIANKI
- SŁOMKI PO NAPOJACH
- PUDŁA KARTONOWE
- SKRAWKI MATERIAŁÓW, FIRANEK



§ 5. NAGRODY

ATRAKCYJNE NAGRODY, GADŻETY GMINY SIANÓW, PAMIĄTKOWE DYPLOMY UCZESTNICTWA. NAGRODY ZOSTANĄ WRĘCZONE PODCZAS MIASTECZKA CITTASŁOW, PLAC POD LIPAMI, OBOK KINA ZORZA W DNIU 14.06.2025R.,

GODZINA WRĘCZENIA NAGRÓD ZOSTANIE PODANA TELEFONICZNIE. PROSIMY O WYTYPOWANIE DELEGACJI MAX. 3 OSOBOWEJ, KTÓRA ODBIERZE NAGRODĘ PODCZAS OFICJALNEGO WRĘCZENIA W IMIENIU CAŁEJ GRUPY.

PONADTO INFORMACJE O WYNIKACH KONKURSU OPUBLIKOWANE BĘDĄ NA STRONIE INTERNETOWEJ GMINY ORAZ W MIESIĘCZNIKU "NASZA GMINA".

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH - OGÓLNA

- PODSTAWA PRAWNA: ART. 13 UST. 1 I UST. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27.04.2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPEŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L Z 04.05.2016 R., NR 119, S. 1), ZWANE DALEJ W SKRÓCIE „RODO”. W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH, ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI OD 25 MAJA 2018 ROKU PRZEPISAMI RODO, PRZEKAZUJEMY INFORMACJE NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY I MIASTA W SIANOWIE:
- I. ADMINISTRATOR DANYCH.
- ADMINISTRATOREM PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH JEST BURMISTRZ GMINY I MIASTA SIANÓW, Z SIEDZIBĄ W URZĘDZIE GMINY I MIASTA W SIANOWIE, 76-004 SIANÓW, UL. ARMII POLSKIEJ 30.
- II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.
- ADMINISTRATOR WYZNACZYŁ INSPEKTORA OCHRONY DANYCH - ANDRZEJA DĘBOWSKIEGO, Z KTÓRYM MOŻE SIĘ PANI/PAN SKONTAKTOWAĆ W SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH, W NASTĘPUJĄCY SPOŚB: POD ADRESEM POCZTY ELEKTRONICZNEJ: DANEOSOBOWE@SIANOW.PL, PISEMNIEM NA ADRES SIEDZIBY ADMINISTRATORA.
- III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.
- PRZETWARZANIE PANI/PANA DANYCH ODBYWA SIĘ W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADAŃ URZĘDU GMINY I MIASTA W SIANOWIE, OKREŚLONYCH PRZEPISAMI PRAWA ZGODNIE Z ART. 6. UST. 1 LIT. A, B, C, F ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPEŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) RODO.
- SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W TYM M.IN. PODSTAWY PRAWNE I CELE PRZETWARZANIA DLA ZAŁATWIENIA KONKRETNÝCH SPRAW ZNAJDĄ PAŃSTWO: NA PLATFORMIE ELEKTRONICZNEJ PEUP W KARTACH POSZCZEGÓLNYCH USŁUG POD ADRESEM - [HTTPS://GMSIANOW.PEUP.PL](https://gmsianow.peup.pl), W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ URZĘDU W ZAKŁADCE RODO POD ADRESEM - [HTTPS://WWW.BIP.SIANOW.PL](https://www.bip.sianow.pl) ORAZ PRZY PAPIEROWYCH WNIOSEKACH I FORMULARZACH.
- IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.
- DANE NIE BĘDĄ PRZEKAZYWANE INNYM PODMIOTOM, Z WYJĄTKIEM PODMIOTÓW UPRAWNIONÝCH DO ICH PRZETWARZANIA NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA.
- V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.
- PANI/PANA DANE OSOBOWE BĘDĄ PRZECHOWYWANE JEDYNIEM W OKRESIE NIEZBĘDNÝM DO SPEŁNIENIA CELU, DLA KTÓREGO ZOSTAŁY ZEBRANE LUB W OKRESIE WSKAZANÝM PRZEPISAMI PRAWA. PO SPEŁNIENIU CELU, DLA KTÓREGO PANI/PANA DANE ZOSTAŁY ZEBRANE, MOGĄ ONE BYĆ PRZECHOWYWANE JEDYNIEM W CELACH ARCHIWALNYCH, PRZEZ OKRES, KTÓRY WYZNACZONY ZOSTANIE PRZED WSZYSTKIM NA PODSTAWIE ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW W SPRAWIE INSTRUKCJI KANCELARYJNEJ, JEDNOLITYCH RZECZOWYCH WYKAZÓW AKT ORAZ INSTRUKCJI W SPRAWIE ORGANIZACJI I ZAKRESU DZIAŁANIA ARCHIWÓW ZAKŁADOWYCH, CHYBA ŻE PRZEPISY SZCZEGÓLNE STANOWIĄ INACZĘJ.
- VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.
- NA ZASADACH OKREŚLONYCH PRZEPISAMI RODO, POSIADA PANI/PAN PRAWO DO ŻĄDANIA OD ADMINISTRATORA: A) DOSTĘPU DO TREŚCI SWOICH DANYCH OSOBOWYCH; B) SPROSTOWANIA (POPRAWIANIA) SWOICH DANYCH OSOBOWYCH; C) USUNIĘCIA SWOICH DANYCH OSOBOWYCH; D) OGRANICZENIA PRZETWARZANIA SWOICH DANYCH OSOBOWYCH; E) PRZENOSZENIA SWOICH DANYCH OSOBOWYCH, A PONADTO, POSIADA PANI/PAN PRAWO DO WNIESIENIA SPRZECIWU WOBEC PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH.
- VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.
- TAM, GDZIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KONIECZNE JEST WYRAŻENIE ZGODY, ZAWSZE MA PANI/PAN PRAWO NIE WYRAZIĆ TAKIEJ ZGODY, A W PRZYPADKU JEJ WCZEŚNIEJSZEGO WYRAŻENIA, DO COFNIĘCIA ZGODY. WYCOFANIE ZGODY NIE MA WPŁYWU NA PRZETWARZANIE PANI/PANA DANYCH DO MOMENTU JEJ WYCOFANIA.
- VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.
- GDY UZNA PANI/PAN, ŻE PRZETWARZANIE PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH NARUSZA PRZEPISY O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH, PRZYSŁUGUJE PANI/PANU PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO, KTÓRYM JEST PREZES URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.
- IX. INFORMACJA O WYMOGU / DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.
- 1. PODANIE PRZEZ PANIĄ/PANA DANYCH OSOBOWYCH MOŻE BYĆ WYMOGIEM: 1) USTAWOWYM, 2) WYNIKAJĄCYM Z UMOWY LUB 3) WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY, DO KTÓRYCH PODANIE BĘDZIE PANI/PAN ZOBOWIĄZANA/Y.
- 2. W PRZYPADKU, GDY BĘDZIE ISTNIAŁ OBOWIĄZEK USTAWOWY, A NIE PODA PANI/PAN SWOICH DANYCH, NIE BĘDZIEMY MOGLI ZREALIZOWAĆ ZADANIA USTAWOWEGO, CO MOŻE SKUTKOWAĆ KONSEKWENCJAMI PRZEWIDZIANÝMI PRZEPISAMI PRAWA.
- 3. W PRZYPADKU, GDY BĘDZIE ISTNIAŁ WYMÓG UMOWNY, A NIE PODA PANI/PAN SWOICH DANYCH, NIE BĘDZIEMY MOGLI WYKONAĆ TAKIEJ UMOWY.
- 4. W PRZYPADKU, GDY PODANIE DANYCH BĘDZIE WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY, A NIE PODA PANI/PAN SWOICH DANYCH, NIE BĘDZIEMY MOGLI ZAWRZEĆ TAKIEJ UMOWY.
- X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.
- PANI/PANA DANE OSOBOWE NIE BĘDĄ PRZETWARZANE W SPOŚB ZAUTOMATYZOWANY I NIE BĘDĄ PROFILOWANE

