

ZARZĄDZENIE NR 114/2025
BURMISTRZA GMINY I MIASTA SIANÓW

z dnia 7 października 2025 r.

w sprawie określenia formy i zakresu przeprowadzania konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu „Programu współpracy Gminy Sianów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

Na podstawie § 3 ust. 3 Uchwały nr LXIV/386/10 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 29 października 2010 r. w sprawie konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem konsultacji społecznych jest projekt „Programu współpracy Gminy Sianów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Projekt „Programu współpracy Gminy Sianów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” zamieszczony zostanie na stronie internetowej Gminy Sianów, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie, w okresie konsultacji.

§ 2. 1. Rozpoczęcie konsultacji ustala się na dzień 20 października 2025 r.

2. Zakończenie konsultacji ustala się na dzień 31 października 2025 r.

§ 3. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone na terenie całej gminy w formie imiennej ankiety, w formie posiedzenia Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Sianowie oraz w formie punktu konsultacyjnego uruchomionego w Urzędzie Gminy i Miasta w Sianowie w Referacie Rozwoju.

2. Celem konsultacji jest zapewnienie dialogu obywatelskiego oraz współpracy pomiędzy sektorem publicznym, a sektorem pozarządowym działającym na terenie gminy.

3. Formularz imiennej ankiety zostanie opublikowany na stronie internetowej Gminy Sianów, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie.

4. Formularz ankiety stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wypełnione formularze należy składać w Referacie Rozwoju Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie, pokój nr 7, przysłać drogą listowną na adres Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów lub elektroniczną na adres e-mail: jmularczyk@sianow.pl.

§ 5. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Sianów, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie, przesłane do mediów lokalnych oraz przekazane niezwłocznie Radzie Miejskiej w Sianowie.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia, przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy i Miasta
Sianów

Maciej Berlicki

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 114/2025
Burmistrza Gminy i Miasta Sianów
z dnia 7 października 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA SIANÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2026**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą programu współpracy Gminy i Miasta Sianów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 zwanego dalej „Programem” jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338). Niniejszy program jest wyrazem polityki władz Gminy i Miasta Sianów wobec organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, mającej na uwadze wspieranie ich inicjatyw i działań oraz zapewnienie im na terenie Gminy i Miasta Sianów jak najlepszych warunków funkcjonowania.

§ 2. 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) **Podmiotach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy i Miasta Sianów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”;
- 4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sianowie;
- 5) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 6) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Sianów.

II. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

III. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 4. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umacnianie lokalnych działań poprzez stwarzanie warunków dla powstawania inicjatyw, podmiotów i partnerstw międzysektorowych działających na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych;
- 3) tworzenie warunków do powoływania i rozwoju ciał opiniotawczo-doradczych;
- 4) aktywizowanie organizacji do pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych na realizację zadań służących mieszkańcom gminy;

- 5) monitorowanie efektywności realizacji zadań publicznych;
- 6) popularyzacja wolontariatu.

IV. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy oraz w § 7 Programu na rzecz Gminy i Miasta Sianów oraz jej mieszkańców.

V. Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami przybiera formy finansowe i pozafinansowe.

2. Współpraca Gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) powierzania wykonywania zadania publicznego, w tym udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadania publicznego, w tym udzielane dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) dofinansowania wkładu własnego organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest wymagany;
- 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 5) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określone w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

4. Pozafinansowe formy współpracy:

- 1) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy, z radami działalności pożytku publicznego w przypadku ich utworzenia;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 4) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Referatu Rozwoju Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie;
- 5) udostępnianie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali, budynków użyteczności publicznej i obiektów sportowych Gminy na spotkania, konferencje, szkolenia, imprezy/zajęcia sportowe, imprezy charytatywne i inne;
- 6) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania;
- 7) pomoc w pozyskiwaniu środków na działalność statutową organizacji pozarządowych z innych źródeł niż budżet Gminy, poprzez:
 - a) promowanie ciekawych programów, w ramach których można uzyskać środki z innych źródeł,
 - b) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne,

- c) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych,
- d) koordynację podejmowanych działań;
- 8) promowanie działalności organizacji pozarządowych, zwłaszcza na stronie internetowej Gminy,
- 9) prowadzenie aktualnej bazy danych teleadresowych organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust 1 Ustawy, a w szczególności:

- 1) w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) działania wspierające i upowszechniające kulturę fizyczną i sport.
- 2) w obszarze kultury, edukacji i rozwoju:
 - a) działalność na rzecz rozwoju nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
 - b) działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - c) działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - e) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 3) w obszarze polityki społecznej:
 - a) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - b) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) w obszarze promocji wolontariatu:
 - a) działalność charytatywna,
 - b) działania promujące i organizujące wolontariat;
- 5) w obszarze działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w art. 4 pkt 1-34 Ustawy.

VII. Okres realizacji programu

§ 8. Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

VIII. Sposób realizacji programu

§ 9. Program współpracy realizowany będzie poprzez:

- 1) zlecanie podmiotom programu zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) udzielanie pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, celem refinansowania zadań o charakterze inwestycyjnym, na które pozyskały dotację ze środków zewnętrznych;
- 3) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy, z radami działalności pożytku publicznego w przypadku ich utworzenia;

- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 6) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 7) promowanie działalności organizacji pozarządowych;
- 8) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Referatu Rozwoju Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie;
- 9) udostępnianie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali, budynków użyteczności publicznej i obiektów sportowych Gminy na spotkania, konferencje, szkolenia, imprezy/zajęcia sportowe, imprezy charytatywne i inne;
- 10) umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 11) umowę partnerską określoną w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz porozumienie albo umowę o partnerstwie określone w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. 1. Wysokość środków na realizację zadań publicznych określa Rada Miejska w Sianowie w uchwale budżetowej na rok 2026.

2. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację Programu wynosi 615 000,00, z czego na realizację zadań publicznych:

- 1) w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - 515 000,00 zł;
- 2) w obszarze polityki społecznej - działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - 60 000,00 zł;
- 3) w trybie artykułu 19a Ustawy (z pominięciem otwartego konkursu ofert) wysokość środków nie przekroczy 20% dotacji planowanych w 2026 roku na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy tj. 40 000,00 zł.

X. Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Gmina podczas trwania realizacji programu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez podmioty programu.

2. Ustala się następujące wskaźniki, niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) łączna wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych na podstawie Ustawy, w tym:
 - a) w trybie konkursowym,
 - b) w trybie art. 19a Ustawy (tryb uproszczony);
- 2) wysokość środków pochodzących z budżetu Gminy wykorzystanych przez organizacje pozarządowe;
- 3) wysokość środków finansowych własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych realizowanych w trybie konkursowym;
- 4) wysokość wkładu osobowego i rzeczowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych w trybie konkursowym w przeliczeniu na środki finansowe;

- 5) wysokość środków finansowych pochodzących z innych źródeł w przypadku realizowania zadania publicznego przez organizacje pozarządowe w trybie art. 19a Ustawy;
- 6) liczby ogłoszonych konkursów;
- 7) liczby ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie konkursowym;
- 8) liczby ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych w trybie uproszczonym (art. 19a);
- 9) liczba zgłoszonych inicjatyw lokalnych;
- 10) liczba organizacji pozarządowych funkcjonujących na terenie gminy;
- 11) wysokości środków finansowych przekazanych/wykorzystanych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych na podstawie innych przepisów (np. ustawy o zdrowiu publicznym).

3. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2026 rok, Burmistrz w terminie do 31 maja 2027 roku, przedkłada Radzie i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. Program współpracy Gminy i Miasta Sianów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 utworzony zostanie na bazie projektu, który to zostanie przekazany do konsultacji Podmiotom na zasadach określonych w Zarządzeniu Burmistrza Gminy i Miasta Sianów nr 114/2025 z dnia 7 października 2025r., zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej nr LXIV/386/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Komisja konkursowa powoływana będzie zarządzeniem Burmistrza celem opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego – wskazani przez Burmistrza oraz osoby reprezentujące podmioty programu, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty programu biorące udział w konkursie.

3. Nabór na członków Komisji konkursowej - przedstawicieli podmiotów programu, przeprowadzany będzie każdorazowo przy ogłoszeniu konkursu.

4. Członkowie komisji, przed przystąpieniem do jej prac, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie informujące o niezachodzeniu okoliczności powodujących konieczność ich wyłączenia lub pisemnie rezygnują z prac w komisji konkursowej.

5. W pracach komisji mogą także uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach jawnych.

7. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący - wskazany w zarządzeniu Burmistrza, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Burmistrza członek Komisji.

8. Skład komisji stanowią minimum 3 osoby.

9. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność 3 osób.

10. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób reprezentujących podmioty programu, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej; lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej; lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.

11. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot programu;
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) skalę i poziom założonych rezultatów w ofercie;
- 4) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot programu będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) planowany przez podmiot programu udział środków finansowych własnych lub/i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 7) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych podmiotom, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

12. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Gminę dotacji na realizację zadania publicznego jest działalność podmiotu programu na rzecz mieszkańców Gminy.

13. W posiedzeniach komisji obsługę administracyjną zapewnia Referat Rozwoju – odpowiedzialny za przeprowadzenie konkursu.

14. Z prac komisji sporządza się protokół, który jest publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie.

XIII. Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Dofinansowanie realizacji zadań publicznych prowadzonych przez podmioty programu przyznawane jest po uchwaleniu budżetu Gminy.

2. W roku 2026, dla zadań realizowanych w formie wsparcia, określa się minimalny wkład środków własnych finansowych i/lub niefinansowych, innych niż dotacja Gminy na realizację zadania, w wysokości 10% wartości zadania.

3. Warunkiem zlecenia przez Gminę podmiotom programu zadań publicznych oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy pod rygorem nieważności.

4. Dotacje przyznane na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej;
- 2) pokrywanie deficytu działalności organizacji;
- 3) wsteczne finansowanie projektów;
- 4) wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 114/2025
Burmistrza Gminy i Miasta Sianów
z dnia 7 października 2025 r.

Ankieta dot. konsultacji w sprawie projektu „Programu współpracy Gminy Sianów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

☐ tak ☐ nie

Szanowni Państwo,

Rada Miejska w Sianowie, uchwałą nr LXIV/386/10 z dnia 29 października 2010 r., przyjęła zasady prowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie dotyczącym działalności pożytku publicznego.

Zwracamy się do Państwa z prośbą o wypełnienie niniejszej ankiety. Dzięki Państwa uwagom będziemy mogli wspólnie opracować ważny dla wspólnoty pozarządowej dokument określający wzajemne relacje.

1. Czy przedstawiony projekt „Programu współpracy Gminy Sianów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” spełnia Państwa oczekiwania?

☐ tak ☐ nie

2. Proponowane zmiany brzmienia zapisów konsultowanego aktu prawa miejscowego lub treści nowego rozdziału/paragrafu/punktu:

.....
.....
.....

3. Uzasadnienie wprowadzenia zmiany/wprowadzenia nowego zapisu:

.....
.....
.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

Metryczka:

Podmiot zgłaszający	
Osoba do kontaktu w sprawie zgłoszonej opinii	
Telefon/fax	
E-mail lub adres pocztowy	
Podpis i pieczęć	

Ankieta została opracowana na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Sianowie Nr LXIV/386/10 z dnia 29 października 2010 roku w sprawie konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Jej celem jest poznanie opinii, zapewnienie dialogu obywatelskiego oraz współpracy pomiędzy samorządem, a sektorem pozarządowym, działającym na terenie Gminy Sianów.